



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS**  
**MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**LUIS FELIPE DE MORAIS**

**CARTILHA DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES**

**Produto técnico derivado da dissertação apresentada ao Curso de Mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP) ministrado no Centro de Ciências Jurídicas e Sociais da Universidade Federal de Campina Grande, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre em Administração Pública**

**ORIENTADOR: PROFESSOR DR. ANTÔNIO FIRMINO DA SILVA NETO**

**SOUSA/PB**  
**2023**

FICHA CATALOGRÁFICA

M827c      Moraes, Luiz Felipe de.  
Cartilha de planejamento de contratações e aquisições. / Luiz Felipe de Moraes. – Sousa, 2023.

15 f.

Produto Técnico (Mestrado em Administração Pública - PROFIAP) – Centro de Ciências Jurídicas e Sociais, Universidade Federal de Campina Grande, 2023.

Orientador: Prof. Dr. Antônio Firmino da Silva Neto.

1. Administração pública. 2. Compras e contratações sustentáveis. 3. Cartilha – etapas para o planejamento, orçamento e aquisição. 4. Lei nº 14133/2021. 5. Plano de desenvolvimento institucional. 6. Readequação e modernização do fluxo operacional. 7. Plano de logística sustentável. I. Silva Neto, Antônio Firmino da. II. Título.

BS/CCJS - UFCG

CDU 351.712.2.02(047)

Elaborada por MARLY FELIX DA SILVA – Bibliotecária-Documentalista CRB 15/855.

## **PRODUTO TÉCNICO TECNOLÓGICO**

### **1 INTRODUÇÃO**

O produto técnico tecnológico (PTT) que se segue é objeto da dissertação apresentado ao mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP) da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), Centro de Ciências Jurídicas e Sociais (CCJS). O PTT se desenvolve na área da administração pública, relacionados a perspectivas no planejamento, orçamento e aquisição de bens e serviços. A melhoria dos processos administrativos de compras públicas se aperfeiçoam na seara de cada órgão visando atender as necessidades e peculiaridades de cada caso. Processos licitatórios se perfazem muitas vezes em instrumentos complexos de confecção, pairam dúvidas acerca da etapa inicial sobre o percurso necessário a ser discutido e implementado, bem como sobre referências para aperfeiçoar os modelos já existentes.

Nesse íterim, vem à lume a seguinte indagação: Quais etapas do planejamento e das experiências práticas são necessários percorrer para processos licitatórios exitosos?

### **2 TIPO DE PRODUTO TÉCNICO/TECNOLÓGICO OBTIDO**

Apresentação de material instrutivo: Cartilha de planejamento e contratações integrada às qualidades práticas.

### **3 SITUAÇÃO ENCONTRADA ANTES DA PESQUISA**

O planejamento das contratações apresenta-se como uma situação que requer cuidado na concepção de processos; dificuldades e complexidades são frequentes, tendo em vista a definição do objeto visado para contratação. O nível de maturidade em governança das contratações não contribui com os processos de trabalho constituídos, falta maior integração interna e planos de comunicação, assim como a necessidade de capacitações específicas para as equipes responsáveis. Os órgãos carecem de instrumentos internos e padronizados que levem a contratações simplificadas. Com a introdução de novos normativos, os entes são levados a atualizar seus padrões documentais para novos formatos que sigam renovadas normas e leis.

#### **4 OBJETIVOS DO PRODUTO TÉCNICO/TECNOLÓGICO**

O presente PTT foi construído com o intuito de edificar um caminho seguro para o desenvolvimento de processos licitatórios e ferramentas adjacentes que facilitem o trabalho dos envolvidos. Esse material didático foi concebido para conter, com linguagem simples, as fases necessárias para que os atores envolvidos nos processos de compras sejam direcionados a pesquisas de conteúdo complementar para aprofundar/aperfeiçoar a gestão das contratações públicas.

#### **5 PROCEDIMENTO UTILIZADO**

O estudo foi realizado após ampla análise de documentos e pesquisa bibliográfica. A coleta dos documentos ocorreu no âmbito da UFCG, a fim de analisar como o ente identifica, desenvolve e aperfeiçoa seus instrumentos de contratação através do PDI e do PLS, bem como questionário sobre desempenho e inovação no processo de compras. A pesquisa bibliográfica angariou informações de fontes que tratavam das fases pertinentes para a construção da respectiva cartilha. Dentre as fontes pesquisadas, destacam-se a coleta em dissertações de IES. Diante dos dados levantados, possibilitou conjugar os conhecimentos obtidos no PTT respectivo.

#### **6 CONTRIBUIÇÕES GERAIS**

A cartilha pode ser utilizada como suporte complementar às divisões internas e órgãos que a buscam como instrumento de rotina, as quais sintetizam fases norteadoras sobre implantação/aperfeiçoamento de processos de aquisições e serviços, como forma de gerar maior compreensão de ações organizacionais voltadas as licitações. Logo, a presente cartilha visa reunir benchmarking complementares a construção de seus processos de compras.

## **7 CONTRIBUIÇÕES METODOLÓGICAS**

A estrutura usada para confeccionar este PTT utilizou formatos tradicionais de pesquisa. O campo ora buscado acompanhou métodos já conhecidos, com o colhimento de documentos, estudos correlatos e questionário, a fim de averiguar o conteúdo com métodos habituais de pesquisa.

## **8 ADERÊNCIA AOS TRAÇOS E PROJETOS DE PESQUISA**

Este trabalho vincula-se à conjuntura da gestão pública, tendo em vista que o trabalho foi realizado no contexto de uma instituição federal de ensino. Contudo, serve às necessidades também de instituições privadas que possuam situações semelhantes de aplicação.

A aderência desse estudo ao programa PROFIAP visa corresponder a disponibilização de instrumentos, modelos ou metodologias que sirvam para promover melhorias na administração pública.

## **9 OPORTUNIDADES DE APLICAÇÃO DO PRODUTO TÉCNICO/TECNOLÓGICO**

A presente ferramenta técnica implica como relevante em termos adequados para ser utilizado pela instituição estudada, bem como por qualquer outra instituição de interesse.

## **10 IMPACTOS**

A cartilha consiste na possibilidade de influenciar os gestores a gerar maior clareza na implantação ou melhoria dos seus processos de aquisições com influência nos aspectos sociais, econômicos e comportamentais. Os processos licitatórios, a depender da forma como se conduzem, podem se servirem desta cartilha para adaptarem sua cultura de gestão. Outras organizações podem ser positivamente impactadas nesses aspectos ao passo que replicarem essas práticas.

## **11 REPLICABILIDADE**

A metodologia adotada e retratada pode ser reproduzida em outras organizações a depender do contexto que elas estão inseridas, caso necessário, adaptar para se adequar à situação buscada.

## **12 EXTENSÃO TERRITORIAL**

As formas retratadas nessa cartilha podem ser replicáveis a qualquer ente, órgão, repartição, sendo necessárias as pertinentes adaptações dependendo da realidade e da cultura local de cada instituição.

## **13 COMPLEXIDADE**

Por se servir de vários modelos teóricos, a construção desse PTT demonstra complexidade média, pois aglutinou esse molde a conhecimentos pré-definidos (apêndice) que foram adaptados para atender as recomendações necessárias desse estudo, respeitando-se os normativos, leis e literatura enfoque.

## **14 PERSPECTIVAS INOVADORAS**

Atua como material que desenvolve conhecimentos sobre planejamento de compras e contratações e agrega etapas recomendadas para sua aplicação nos órgãos.

## **15 CAMPO DA SOCIEDADE INFLUENCIADO**

Tem aplicação sobre os atores envolvidos diretamente e indiretamente nos processos licitatórios tendo em vista o melhoramento dos fluxos processuais para gerar maior efetividade nas contratações que beneficiam a sociedade de maneira indireta, por meio da consecução dos serviços e bens presentes na IES.

## **16 LIGAÇÃO COM O PDI e PLS DA UFCG**

Esse PTT encontra amparo no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), em conformidade ao eixo 6 – readequação e modernização de fluxos operacionais, processuais e de aquisição. Já no Plano de Logística Sustentável, o amparo se refere ao eixo 6 – compras e contratações sustentáveis, em que a UFCG realiza compras com critérios sustentáveis.

## **17 APOIO FINANCEIRO**

Esta ferramenta foi desenvolvida sem a necessidade de recursos financeiros que o estimulassem.

## **18 CADASTRO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Não há inscrição de propriedade intelectual associada a essa cartilha.

## **19 ESTÁGIO DO PTT**

O PTT se encontra na apresentação cartilha, podendo ser livremente distribuída. Para a finalidade de sua proposta, está finalizada. Porém, para servir aos interesses organizacionais, pode ser complementado e incrementado com novos modelos e imagens que satisfaçam a junção de novos caminhos.

## **20 REPASSE DA TECNOLOGIA OU CONHECIMENTO**

O repasse desse conhecimento se efetuará com a disponibilização da cartilha aos grupos de interesse.

## **21 OPERAÇÕES NECESSÁRIAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PRODUTO**

Basicamente, a implementação do conhecimento se dá pela disponibilização desse material, cabendo, dependendo do caso, a cada gestor tornar maleável seu uso para a serventia da organização, visto se tratar de uma série que elenca etapas a serem percorridas no planejamento das contratações.

## **22 DETALHAMENTO DO PRODUTO TÉCNICO/TECNOLÓGICO**

O produto é esboçado na seção seguinte.

### **PREFÁCIO**

Esta cartilha foi elaborada com a intenção de apoiar gestores e atores envolvidos na facilitação das etapas necessárias para o desenvolvimento do planejamento no ambiente de contratações. Foi desenvolvida baseada nas seguintes fontes:

- Adaptado do modelo documental de Bremenkamp (2021);
- Manual de Licitações e Contratações Administrativas, AGU (2014);
- Nova Lei de Licitações e Contratos 14.133 (2021)
- Cadernos Brasil na OCDE – Compras Públicas, IPEA (2021);
- Guia Nacional de Contratações Sustentáveis , AGU (2022);
- Compras Públicas para Inovação no Brasil - Novas possibilidades legais, IPEA (2022);
- Instrumento de Padronização dos Procedimentos de Contratação, AGU (2023)



## **PLANEJAR UM PROCESSO DE GESTÃO DE COMPRAS**

A fase preparatória deve ser conduzida em consonância aos dispositivos legais que regem a Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC - Lei 14.133/21); O princípio do planejamento se tornou basilar na NLLC, o que evidencia preocupação de boas prática administrativa que levem à eficiência e à economicidade dos processos; É pertinente considerar na fase de planejamento atualização do inventário de bens e materiais, análise do mercado fornecedor e da cadeia de suprimentos, análise do custo total, reavaliação das políticas de aquisições e contratações, análise da relevância dos itens, dever de exigir apenas o essencial em cada processo.

## **OBTER APOIO DA ALTA GESTÃO**

É fundamental que a alta gestão incentive a implantação de processos e estruturas a fim de atenuar os riscos e fortalecer os controles internos de aquisições para o órgão. É recomendado consulta à Portaria SEGES/ME nº 8.678/2021, que dispõe sobre a governança das contratações públicas

## **MONTAR GRUPOS DE TRABALHO**

A complexidade dos processos licitatórios exige pluralidade de indivíduos atuando em conjunto visando atenuar os riscos das contratações. Importante destacar que a composição da equipe de planejamento das contratações, quando formada, deve refletir membros com conhecimento técnico e usualmente conhecedores do objeto.

## **FAZER UM DIAGNÓSTICO DA ORGANIZAÇÃO**

Entender os recursos materiais e humanos que a entidade possui se torna uma demanda essencial de reconhecimento da força de trabalho.

## **REALIZAR BENCHMARKING**

No sítio compras governamentais é possível pesquisar de outros órgãos: editais, termos de referência, pesquisas de preços e atas > [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br);  
Verificar se o objeto da contratação é um item padronizado disponível no catálogo Eletrônico de padronização > <https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-de-padronizacao/itens-padronizados>.

## **ESTABELECEER PRESSUPOSTOS INICIAIS**

Listar as tarefas e os tempos necessários para cada etapa licitatória, respeitando prazos tempestivos, bem como manter a padronização de modelos para se evitar alterações injustificadas ou desnecessárias. Também indicar os possíveis impactos ambientais gerados.

## **ESTABELECEER UM RESPONSÁVEL PELO PROCESSO**

A lei 14.133/21 trouxe a figura do Agente de Contratações que deve apoiar os setores técnicos e demandantes na consecução dos processos; monitorando, tomando decisões, detalhar normativos e apoiando a gestão.

## **DEFINIR COM TRANSPARÊNCIA PAPEIS**

A equipe de apoio auxilia nos atos preparatórios e na execução da licitação, assim como também se precisa do demandante e corpo técnico envolvido no processo, para a boa consecução do certame. Lembrar que descrições incompletas/insuficientes/imprecisas prejudicam a sinergia desses atores.

## **DISTRIBUIR O ORÇAMENTO**

A precisão dos recursos orçamentários se faz essencial para que a realização de despesas licitatórias com previsão orçamentária para supri-la nos processos, em respeito a lei 14.133/21, Constituição Federal e Decreto-Lei nº 200/67.

## **DEFINIR INDICADORES**

As métricas de contratações podem ser estabelecidas por meio de indicadores que sejam facilmente coletáveis, relevantes e adequados ao contexto organizacional. O Plano de Contratações, por exemplo, pode ser mensurado entre o que foi planejado e o que foi executado no ano.

## **DESENVOLVER O NORMATIVOS**

Estabelecer normativos internos de condução do processo de compras considerando que é vedado a aplicação da antiga lei (8.666/93) em conjunto com a NLLC.

## **ADOTAR UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA ACOMPANHAMENTO**

Buscar amparo na existência de contratações que guardem relação ou afinidade com a atual contratação, bem como utilizar quadro informativos de contratações anteriores nos sistemas do governo.

## **PLANEJAR MATERIAL INSTRUCIONAL**

A gestão e os atores envolvidos no processo de contratações devem se inteirar do teor do Instrumento de Padronização dos Procedimentos de Contratação, AGU (2023), assim como utilizar os modelos documentais de compras disponíveis em > <https://www.gov.br/agu/ptbr/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133>

**Produto técnico/tecnológico: características relevantes**

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO**

Um estudo sobre o nível de integração entre planejamento, orçamento e aquisição de bens e serviços na Universidade Federal de Campina Grande (UFCG)

**TÍTULO DO PTT**

Cartilha do Planejamento da gestão do processo de compras públicas

**PALAVRAS-CHAVE DO SEU PTT?**

Gestão pública; Planejamento; Processos; Contratação

**QUAL A ÁREA DO SEU PTT?**

Administração Pública

**QUAL O TIPO DE PRODUÇÃO DO SEU PTT?**

Técnica

**QUAL O SUBTIPO DO SEU PRODUTO TÉCNICO?**

Serviços técnicos

**NATUREZA DO PRODUTO TÉCNICO?**

Material prático e instrucional desenvolvido em formato de cartilha

**DURAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO PRODUTO TÉCNICO**

1 mês

**NÚMERO DE PÁGINAS DO TEXTO DO PRODUTO TÉCNICO**

3

**DISPONIBILIDADE DO DOCUMENTO (PTT)**

Irrestrita

**INSTITUIÇÃO FINANCIADORA**

Recursos próprios

**CIDADE DO PROFIAP**

Sousa – PB

**PAÍS**

Brasil

**QUAL A FORMA DE DIVULGAÇÃO DO SEU PTT?**

Meio digital – disponibilização do texto em um repositório ou site de acesso público, via internet.

## **FINALIDADE DO SEU PTT**

Desenvolver material didático tendo o objetivo de facilitar o processo de compras e contratações para os atores que desejam aprimorar e alinhar seu percurso processual licitatório.

## **Qual o nível de impacto do seu PTT?**

Médio.

## **QUAL O TIPO DE DEMANDA DO SEU PTT?**

Espontânea (identificou o problema e desenvolveu a pesquisa e o PTT).

## **QUAL O IMPACTO DO OBJETIVO DO SEU PTT?**

Solução de um problema previamente identificado

## **QUAL A ÁREA IMPACTADA PELO SEU PTT?**

Conscientização

## **QUAL O TIPO DE IMPACTO DO SEU PTT NESTE MOMENTO?**

Potencial (quando ainda não foi implementada/adotado pela instituição).

## **DESCREVA O TIPO DE IMPACTO DO SEU PTT**

Conforme for utilizado, O PTT poderá aperfeiçoar a cultura de contratações públicas da entidade, à medida que leva os atores a um maior envolvimento no planejamento, influenciando suas atitudes e comportamentos.

## **SEU PTT É PASSÍVEL DE REPLICABILIDADE?**

Sim, podendo ser replicado e/ou a metodologia está descrita de forma clara, podendo ser utilizado facilmente por outro pesquisador.

#### **QUAL A ABRANGÊNCIA TERRITORIAL DO SEU PTT?**

Nacional, pode ser aplicado/utilizado em qualquer instituição semelhante, em todo o território nacional.

#### **QUAL O GRAU DE COMPLEXIDADE DO SEU PTT?**

Média, quando o PTT contemplou a alteração/adaptação de conhecimentos pré-estabelecidos por atores diferentes – laboratórios, empresas, etc. – para a solução de problemas.

#### **QUAL O GRAU DE INOVAÇÃO DO SEU PTT?**

Médio teor inovativo – inovação incremental, com a modificação de conhecimentos pré-estabelecidos.

#### **QUAL O SETOR DA SOCIEDADE BENEFICIADO POR SEU PTT?**

Administração pública

#### **HOVE FOMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DO SEU PTT?**

Não houve

#### **HÁ REGISTRO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL DO SEU PTT?**

Não

#### **QUAL O ESTÁGIO ATUAL DA TECNOLOGIA DO SEU PTT?**

Finalizado ou implantando

**HÁ TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA OU CONHECIMENTO DO SEU PTT?**

Sim

**OS ITENS OU O PRINCIPAL ITEM DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO, DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU DE ALGUM PLANEJAMENTO MAIOR DA INSTITUIÇÃO PESQUISADA.**

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), em conformidade ao eixo 6 – readequação e modernização de fluxos operacionais, processuais e de aquisição.  
[https://portal.ufcg.edu.br/phocadownload/userupload/resolucoes/RESOLUO%20N%2004.2020%20-%20PDI\\_2020\\_2024\\_.pdf](https://portal.ufcg.edu.br/phocadownload/userupload/resolucoes/RESOLUO%20N%2004.2020%20-%20PDI_2020_2024_.pdf).

**LINHA DE PESQUISA E PROJETO ESTRUTURANTE COM OS QUAIS SEU PTT ESTÁ ALINHADO**

Política, planejamento e governança pública – Governo e gestão no setor público e Transformação e inovação organizacional.