

## IDENTIFICAÇÃO

---

ALUNA : ILADELVÂNIA GARCIA FILGUEIRAS

MATRÍCULA : 8123084-1

CURSO : CIÊNCIAS ECONÔMICAS

ÓRGÃO : UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

ÁREA DE ESTÁGIO : EMPRESA

ORIENTADOR : CLODOALDO ROQUE DELAJUSTINA BORTOLUZI

LOCAL DE ESTÁGIO : FIAÇÃO E TECELAGEM DE SÃO BENTO LTDA.  
FITESB

DATA DE INÍCIO : 19 DE MAIO DE 1986

DATA DE TÉRMINO : 11 DE JULHO DE 1986

CARGA HORÁRIA : 276 HORAS



Biblioteca Setorial do CDSA. Julho de 2023.

Sumé - PB

# I N D I C E

	Pág.
1- INTRODUÇÃO .....	1
1.1 - APRESENTAÇÃO .....	2
1.2 - DECLARAÇÃO DA EMPRESA .....	3
1.3 - REGULAMENTAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO .....	4
1.4 - AGRADECIMENTOS .....	5
2- DESENVOLVIMENTO .....	6
2.1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA .....	7
2.2 - HISTÓRICO DA EMPRESA .....	8
2.3 - RAZÕES FUNDAMENTAIS PARA A ESCOLHA DA LOCALIZAÇÃO .....	9
2.4 - MÉRITO DO EMPREENDIMENTO .....	10
2.5 - ATIVIDADES DA EMPRESA .....	11
2.6 - SETOR DE PESSOAL .....	12-13
2.7 - FLUXO DE PRODUÇÃO .....	14
2.8 - PROCESSO PRODUTIVO .....	15
2.9 - PRODUÇÃO .....	16
2.10- CUSTOS .....	17
2.11- VENDAS .....	18
3- CONCLUSÃO .....	19
4- ANEXOS .....	20a34

## INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta uma síntese dos conhecimentos adquiridos como estagiária na FITESB (Fiação e Tecelagem de São Bento Ltda), empresa especializada na industrialização e comercialização de fio têxtil.

A priori tive a oportunidade de exercer algumas atividades relacionadas com o setor de pessoal da empresa.

Além dessas atividades, pude acompanhar o fluxo de produção, o controle de matérias-primas utilizadas, bem como seu sistema de vendas.

No decorrer das tarefas, a experiência que adquiri foi de alta relevância para o aprimoramento na área empresarial, especialmente conhecimentos práticos ligados às noções teóricas obtidas em sala de aula.

## APRESENTAÇÃO

Tendo em vista o desenrolar da disciplina Estágio Supervisionado do Curso de Ciências Econômicas da UFPb - Campus II, me propus a relatar conhecimentos adquiridos na área empresarial, atendendo assim as exigências curriculares do Curso, já que escolhi como área de concentração Economia de Empresa.

Através deste relatório pode-se avaliar o desempenho do aluno na disciplina, onde a mesma apresenta uma carga horária mínima de 270 horas, correspondendo a 09 (nove) crêditos, com a finalidade de integrar o aluno no mercado de trabalho.



# FITESB - Fiação e Tecelagem de São Bento Ltda.

C.G.C.(M.F.) N.º 10.755.320/0002-96 — INSCRIÇÃO ESTADUAL, 16.033.323-7

RUA PB N.º 01 - DISTRITO INDUSTRIAL - FONES: (083) 321-5151 / 321-5141 - CX. POSTAL, 704  
CEP. 58.100 — CAMPINA GRANDE — PARAÍBA — BRASIL

## D E C L A R A Ç Ã O

Declaramos p/os devidos fins que se fizeram necessários, que Iladelvânia Garcia Filgueiras, regularmente matriculada sob o nº 8123084-1 no curso de Economia da UFPB- Campos II, Campina Grande, Pb, estagiou nesta empresa, nos Departamentos de pessoal, / custos, produção e vendas, no período de 19.05 a 11.07.1986, em horário compreendido; nas segundas e sextas de 8;00 as 12;00, nas terças quartas e quintas horário integral, cumprindo a programação prevista de maneira satisfatória, perfazendo um total de 276 horas.

Campina Grande 14 de julho de 1986

  
José Fernandes de Araújo  
CPF 132.202.414 - 68 - Gerente Administrativo

## REGULAMENTAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Conforme a resolução 107/81 estabelecida pelo Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE - da UFPB, a disciplina Estágio Supervisionado será obrigatória, devendo ser realizada no 7º (sétimo) período, após o cumprimento de 80% (oitenta por cento) do total de créditos fixados para o curso.

O aluno fará estágio em empresas ou instituições que possa desenvolver o conhecimento específico de sua área de concentração, cumprindo uma carga horária mínima de 270 horas.

## AGRADECIMENTOS

Agradeço a Deus, em primeiro lugar, por sentir-me honrada em ter sido escolhida dentre muitos, para ser um "SER" dotado de capacidade e inteligência.

Agradeço a meus pais, irmãos, familiares, amigos e a todos que muito fizeram por mim e contribuíram dando-me força e coragem para galgar uma posição digna.

A todos os colegas, professores e funcionários da UFPB, que colaboraram para o bom desempenho de minhas atividades.

Ao Professor Clodoaldo Bortoluzi, pela orientação e incentivo que me deu no decorrer deste estágio supervisionado.

À Gerência e demais funcionários da FITESB, pelo carinho, compreensão, apoio e amizade que souberam me dar durante todo o período que atuei como estagiária, proporcionando-me assim, a oportunidade de conhecer o funcionamento interno da empresa.

DESENVOLVIMENTO

## IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL : FITESB LTDA.

RAMO : INDUSTRIALIZAÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO  
DE FIO TÊXTIL

DATA DE FUNDAÇÃO : 06 DE MARÇO DE 1986.

ENDEREÇO : RUA P. b - 01 - DISTRITO INDUSTRIAL -  
CAMPINA GRANDE - PARAIBA

TELEFONE : (083) 321-5151 e 321-5141

C. G. C. : 10755320/0002-96

INSCRIÇÃO ESTADUAL : 16.033323-7

INSCRIÇÃO MUNICIPAL : 020.996-0

## HISTÓRICO DA EMPRESA

A Fiação e Tecelagem de São Bento Ltda-FITESB, é uma sociedade por cotas de responsabilidade limitada regida pelo Decreto 3.708 de 10 de janeiro de 1919.

O capital social para a implantação da empresa foi de Cz\$ 2.000.000,00 (dois milhões de cruzados) dividido em 20 (vinte) cotas de Cz\$ 100.000,00 (cem mil cruzados) cada uma. Conta com um total de 12 sócios.

Os negócios da sociedade são geridos pelos sócios: Sebastião Agripino Filho, Robert Steven Krasnow e Ademar Perereira Diniz.

A responsabilidade de cada sócio é limitada a importância de capital social, nos termos do Art. 2º "in fine" do Decreto 3.708 de 10.01.1919.

A 06 de março de 1986 foi iniciada as operações e o prazo de duração da sociedade será de tempo indeterminado.

A sede da sociedade está situada na cidade de São Bento, onde explorará exclusivamente o comércio atacadista de fios têxteis e tecidos.

Portanto, a empresa fica situada numa posição geográfica privilegiada equidistante dos principais centros urbanos da região.

## RAZÕES FUNDAMENTAIS PARA A ESCOLHA DA LOCALIZAÇÃO

- Proximidade das matérias-primas principais.
- Proximidade dos centros consumidores.
- Proximidade de outras fábricas, bem como sua sede.
- Disponibilidade de água.
- Disponibilidade de energia elétrica.
- Disponibilidade de transporte.
- Disponibilidade de mão-de-obra.
- Sistema de Telecomunicações.
- Rede Bancária.
- Mercado.
- Favores creditícios.
- Favores Fiscais.
- Outras razões: Único centro consumidor do fio de algodão 8/1 no estado da Paraíba.

## MÉRITO DO EMPREENDIMENTO

Vale ressaltar o papel de fundamental importância da industrialização como uma das estratégias básicas da política de desenvolvimento econômico.

A FITESB abrange uma área bastante significativa, deixando bem claro a aceitação que existe por parte do seu produto - fio têxtil. Logo este empreendimento terá grande desempenho e afirmação no aumento do consumo e demanda regional.

Este empreendimento contribuirá para o aumento na arrecadação de impostos sobre circulação de mercadorias - ICM - no Estado.

Utilizando a sua capacidade máxima de produção, a empresa dará oportunidade para a geração de novos empregos.

A Empresa tem grandes possibilidades de êxito e expansão no mercado frente a novas fábricas de tecido, ampliando-se assim, a delimitação do seu território de vendas.

É servida por estradas asfaltadas facilitando a aquisição de matérias-primas suficiente ao seu funcionamento.

O processo produtivo utilizado pela empresa é realizado através de moderna tecnologia de comprovado desempenho e elevada produtividade, podendo-se afirmar que não haverá desperdícios de matérias-primas nas suas distintas fases de produção.

Produzindo a sua capacidade máxima a empresa terá o seu retorno de capital durante os primeiros semestres de funcionamento.

Portanto, o empreendimento é viável porque contribuirá para o aumento e diversificação da produção industrial.

## ATIVIDADES DA EMPRESA

A empresa FITESB é uma entidade industrial estabelecida na industrialização de fio têxtil, sacaria e tecido, na comercialização de ditos produtos.

Esta organização devidamente estruturada e mantida atualizada, tem por objetivo servir de base para a produção de maior quantidade de fio têxtil em menor tempo, com a maior qualidade e o menor custo possível.

Na FITESB os equipamentos são sempre enriquecidos com as mais atualizadas inovações em termos de produção e controle.

Existe na empresa técnicos a sua disposição, para serviços de mecânica e eletrificação.

Há, portanto, grandes possibilidades de expansão do mercado, devido à carência de oferta interna regional, frente a uma demanda em expansão.

- Apresentação do Organograma da empresa - Anexo nº 1.

## SETOR DE PESSOAL

O setor de pessoal é de alta relevância para a em presa, pois é responsável pela parte humana, principal fator para o bom funcionamento de todas as atividades da empresa.

É de competência do Setor de Pessoal a execução dos seguintes serviços:

- Preenchimento de contrato de trabalho a título de experiência; anexo nº 2. Se faz necessário no ato do registro do empregado, para saber a conduta moral do funcionário, como também verificar se ele é aceitável na função que está exercendo, onde vigora num período de 45 dias.
- Preenchimento de declaração de opção (FGTS); Anexo nº 3. No dia em que o empregado é registrado pelo regime do FGTS, após a assinatura da carteira profissional ele declara opção pelo já citado.
- Preenchimento do Termo de Responsabilidade (Concessão do salário-família) Anexo nº 4 e do recibo do salário-família: Anexo nº 5.

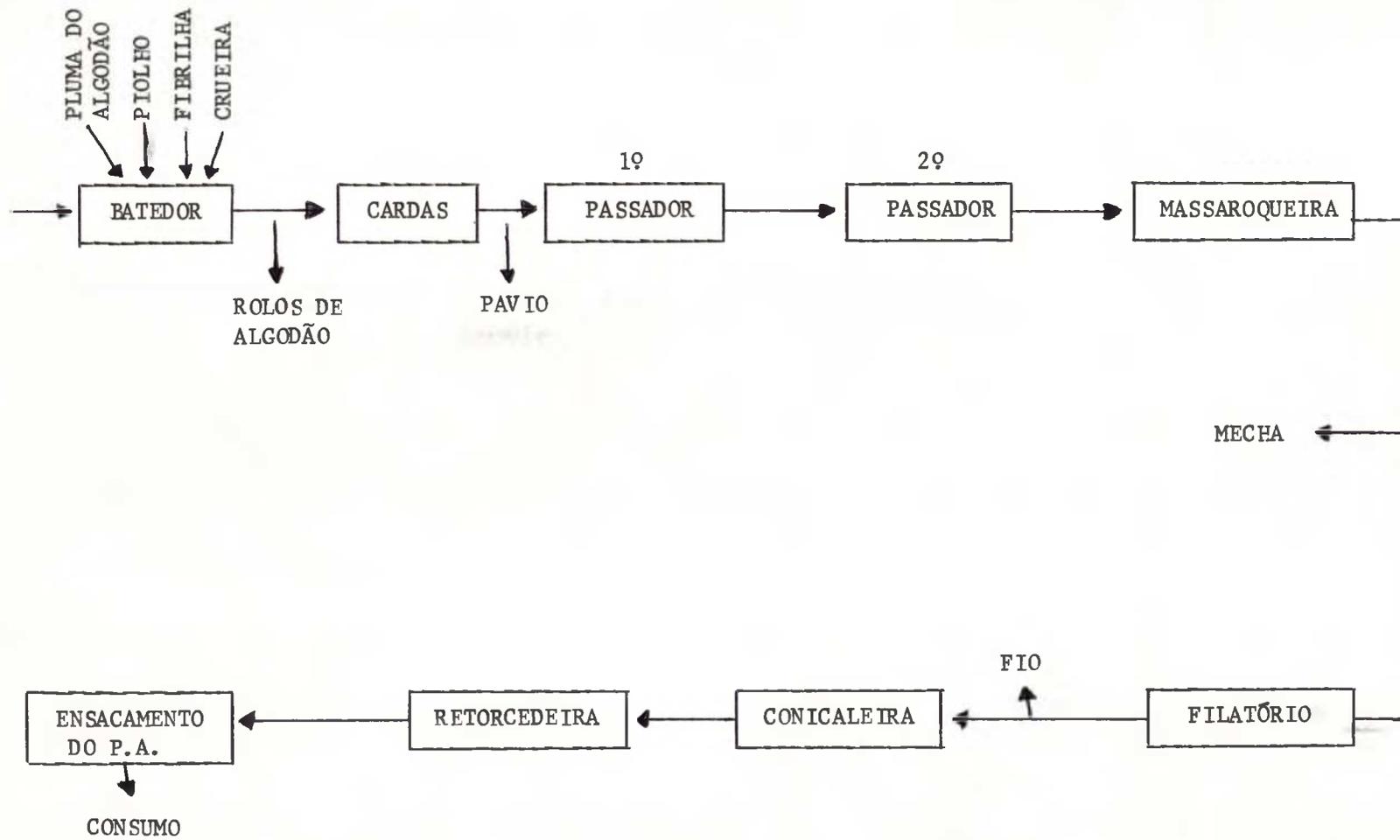
No ato do registro, sendo o funcionário casado, coloca-se o nome dos dependentes (filhos) assumindo a responsabilidade que quando ultrapassar a idade de 14 anos, estes perdem seus direitos. O recibo de salário-família é o saldo que o INPS paga aos filhos do beneficiário, onde cada filho recebe o valor de Cz\$ 40,20 (quarenta cruzados e vinte centavos).

- Fazer a folha e o pagamento do funcionário; Anexos nºs 6 e 7.

Esta folha pode ser semanal ou mensal, é onde o funcionário ou operário, assina que recebeu o seu salário.

- Rescisão de Contrato de Trabalho; Anexo nº 8. Serve para desligar o funcionário da empresa, isto é, sua dispensa, rescindindo seu contrato.
- Autorização para movimentação de conta vinculada - AM; Anexo nº 9. São depósitos da firma feitos em favor do empregado.
- Relação de Empregados - R.E.; Anexo nº 10. São os depósitos feitos no trimestre constando nome dos empregados, nº de carteira profissional, PIS/PASEP, data de admissão, como também opção, afastamento se for o caso.
- Guia do IAPAS; Anexo nº 11. É a guia que se paga ao banco, para efeito de desconto, tanto da empresa como do empregado.
- GR - Guia de Recolhimento - FGTS; Anexo nº 12. São depósitos feitos a favor do empregado, retirando do empregado 8% do valor de seu salário.
- Documento de Solicitação e Resumo de Cadastramento - DRC; Anexo nº 13. É o documento que serve para cadastrar o empregado.
- Recibo de pagamento de salário; Anexo nº 14. Serve para pagamento de operário horista.
- Coordenar e organizar as admissões e demissões do pessoal pertencente ao quadro de funcionários da empresa.

Existe, além dessas, outras obrigações da empresa para com seus empregados.



FLUXO DE PRODUÇÃO

## PROCESSO PRODUTIVO

A FITESB, empresa estabelecida no Distrito Indus  
trial com a fabricação de fio de algodão, tem seu processo de  
produção a seguir:

Coloca-se as matérias-primas - pluma de algodão,  
piolho, crueira e fibrilha no batedor, este por sua vez trans  
forma-os em rolos de algodão que seguem para as cardas, encar  
regadas da limpeza do algodão.

Das cardas o algodão sai em forma de pavio seguin  
do para os passadores onde fazem o processo de refinamento.

Esse processo de refinamento é contínuo na medida  
em que passa pela massaroqueira.

Da massaroqueira o algodão sai em forma de mecha  
para o filatório, de onde sai o fio. Logo após segue para a  
conicaleira para o processo de enrolamento do fio para os co  
nes. Dos cones segue para a retorcedeira para retorcer os  
fios e logo após para o setor de ensacamento.

Desse processo produtivo surge os resíduos - bu  
cha, varredura, pneumafio e linter, os quais novamente são  
utilizados na produção, com exceção da bucha que é de grande  
utilidade para limpeza de oficinas.

## PRODUÇÃO

A empresa conta com uma equipe de máquinas, onde mostrarei a seguir a produção diária de algodão de cada máquina considerando-se a produção nos três turnos:

QUANTIDADE	TIPO-MÁQUINA	PRODUÇÃO DIÁRIA
01	Batedor	2.725 Kg
08	Cardas	2.688 Kg
04	Passadores	2.419 Kg
02	Massaroqueiras	2.298 Kg
07	Filatórios	2.100 Kg
02	Conicaleiras	2.026 Kg
01	Retorcedeira	2.015 Kg

Utilizando a sua capacidade máxima de produção, a empresa apresenta um volume de 84 toneladas de fio de algodão num regime de 40 dias úteis de trabalho, numa jornada diária de 12 (doze) horas.

## CUSTOS

Para se ter um controle dos custos de mercadorias compradas pela empresa se faz necessário o cálculo das despesas referentes à mercadorias que são:

- ICM - Imposto Sobre Circulação de Mercadoria - é realizado pela empresa quando esta compra na fábrica, seu pagamento se dá posteriormente à secretaria de finanças do Estado, seu cálculo sobre a mercadoria se dá em 17% para compra dentro do Estado e 12% para fora do Estado.
- IPI - Imposto Sobre Produtos Industrializados - tem seu cálculo sobre os custos e varia de produto para produto de acordo com sua especificação e qualificação.
- FRETE - é calculado sobre o custo da mercadoria quando este tem que ser pago pela empresa ao transportador no destino.
- CUSTO DE EMBALAGEM - Algumas mercadorias têm ainda acréscimo no seu custo de despesas de embalagens e este é realizado pela empresa, calculado sobre o custo da mercadoria.

## VENDAS

Esta empresa favorece grande área onde está instalada, devido a existência de um amplo mercado com excelentes perspectivas de comercialização para a sua produção, tornando assim a produção próxima dos centros consumidores.

A estimativa de vendas se torna uma tarefa difícil de maneira que se objetiva determinar o volume de vendas que pode ser razoavelmente esperado pela empresa em futuro breve.

As vendas são efetuadas pelo Setor de Vendas, geralmente, são produtos da empresa, ou seja, de sua própria industrialização. Daí que toda venda realizada na empresa se dá baixa no controle de estoque.

O setor de compras e controle de estoque é de grande importância na empresa, pois tal setor tem a responsabilidade de não deixar faltar qualquer mercadoria sob pena de comprometer as vendas e diminuir a receita.

Portanto, o setor de vendas é de vital importância na empresa, pois é dele que depende obviamente a atividade comercial que ostenta a empresa.

## CONCLUSÃO

Para execução do presente relatório, face aos objetivos propostos, estou encaminhando um roteiro de minhas atividades desenvolvidas na empresa.

Afirmo que este estágio supervisionado confirmou na prática as expectativas do aprendizado.

Portanto, o estágio foi de grande validade, tanto pelos conhecimentos adquiridos na área empresarial, e por ter-me proporcionado um convívio diário com os demais funcionários da empresa, os quais souberam me acolher com apoio e carinho.

A N E X O S

# Termo de Responsabilidade

(Concessão de Salário-Família — Portaria n.º MPAS - 3.040/82)

Empresa :	Matrícula :	
Nome do Segurado :		
CTPS ou doc. Identidade		
B E N E F I C I Á R I O S	NOME DO FILHO	DATA DO NASCIMENTO

Pelo presente TERMO DE RESPONSABILIDADE declaro estar ciente de que deverei comunicar de imediato a ocorrência dos seguintes fatos ou ocorrências que determinam a perda do direito ao salário-família:

- ÓBITO DE FILHO :
- CESSAÇÃO DA INVALIDEZ DE FILHO INVÁLIDO :
- SENTENÇA JUDICIAL QUE DETERMINE O PAGAMENTO A OUTREM (casos de desquite ou separação, abandono de filho ou perda do pátrio poder).

Estou ciente, ainda, de que a falta de cumprimento do compromisso ora assumido, além de obrigar à devolução das importâncias recebidas indevidamente, sujeitar-me-á às penalidades previstas no art. 171 do Código Penal e à rescisão do contrato de trabalho, por justa causa, nos termos do artigo 482 da Consolidação das Leis do Trabalho.

Local e data :	Impressão Digital
Assinatura :	

# Recibo de Salário-Família

CR\$ \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Total de filhos: \_\_\_\_\_

RECEBI \_\_\_\_\_

Cr\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ), correspondente ao Salário-Família do mês de \_\_\_\_\_

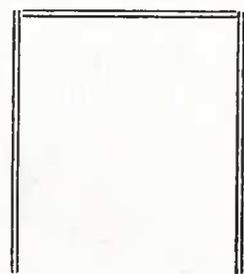
do ano de \_\_\_\_\_ ), de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) filhos menores de acordo com a Lei

n.º 4.266 de 03 de Outubro de 1963, pelo que dou com o presente recibo plena

quitação a referida firma.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 198 \_\_\_\_\_

Testemunhas: \_\_\_\_\_







# RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO

- OPTANTE
- NÃO OPTANTE

- POR PEDIDO DE DISPENSA
- POR ACORDO
- POR DISPENSA SEM JUSTA CAUSA
- POR DISPENSA COM JUSTA CAUSA

EMPRESA			
ENDEREÇO			
ATIVIDADE	CQC/MF N.º	MATRICULA NO INAMPS	
EMPREGADO		N.º DA CTPS	SÉRIE
REGISTRO N.º	CARGO	ADMISSÃO	
		EM. ____ / ____ / 19__	
DESLIGAMENTO	AVISO PRÉVIO	DECLARAÇÃO DE OPÇÃO	MAIOR REMUNERAÇÃO
EM ____ / ____ / 19__	EM ____ / ____ / 19__	EM ____ / ____ / 19__	C Z \$ ____

## DISCRIMINAÇÃO DAS VERBAS PAGAS

Indenização ____ anos Cz\$ _____	Comissões.....Cz\$ _____
Aviso Prévio..... " _____	Horas Extras ..... " _____
13.º Salário..... " _____	Gratificação ..... " _____
Salário-Família..... " _____	Ad. Periculosidade ..... " _____
Férias Vencidas..... " _____	Ad. Insalubridade ..... " _____
Férias Proporcionais. " _____	Ad. Noturno ..... " _____
Prejuízo 14/65..... " _____	FGTS - Quitação ..... " _____
Prejuízo 20/66..... " _____	FGTS - mês Anterior..... " _____
Saldo de Salários... " _____	FGTS - 13.º Salário ..... " _____
Lei N.º 6708 79-Art. 9.º " _____	FGTS - 10 <sup>0</sup> /100s/Cz\$ _____
_____ " _____	(soma: FGTS - Quitação + FGTS - mês anterior)
_____ " _____	FGTS - 10 <sup>0</sup> /100s/Cz\$ _____
	(soma: depósitos + C. monetária + Juros)
	TOTAL BRUTO..... " _____

## DESCONTOS

Previdência.....Cz\$ _____	
Previdência 13.º Salário " _____	
Adiantamentos..... " _____	
_____ " _____	
_____ " _____	
	Cz\$ _____
	TOTAL LÍQUIDO..... Cz\$ _____

Recebi da Firma acima a quantia líquida de Cz\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

em moeda corrente do país, ou pelo cheque visado n.º \_\_\_\_\_ contra o Banco \_\_\_\_\_

como pagamento de meus direitos na rescisão contratual.

de \_\_\_\_\_ de 198\_\_

### DOCUMENTOS APRESENTADOS

- FGTS - guias 6 últimos recolhimentos, inclusive sobre o mês da rescisão, 10% quando for o caso, computado juros e correção monetária;
- Autorização para Movimentação da Conta Vinculada (AM);
- Pedido de Dispensa (3 vias);
- Rescisão em (4 vias);
- Livro ou Ficha Reg. de Empregados-LBE;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
- Recibo de Pagamento;
- 
- 

### PARA USO DA REPARTIÇÃO

REGISTRO \_\_\_\_\_

LIVRO \_\_\_\_\_

FOLHA \_\_\_\_\_

EMPREGADO

Empregadora - Preposto

Responsável (No caso de menor)

## AUTORIZAÇÃO PARA MOVIMENTAÇÃO DE CONTA VINCULADA - AM

IDENTIFICAÇÃO DA CONTA

2 EMPRESA		3 CÓDIGO		1 CGC - CARIMBO PADRONIZADO (EMPRESA)	
4 RUA, NÚMERO, COMPLEMENTO					
5 DISTRITO, BAIRRO			6 MUNICÍPIO		7 UF
8 BANCO					
9 AGÊNCIA			10 MUNICÍPIO		11 UF
12 EMPREGADO					
13 CARTEIRA DE TRABALHO NÚMERO SÉRIE		14 NÚMERO DE INSCRIÇÃO PIS/PASEP		15 IDENT. NO BANCO DEPOSITÁRIO	
16 DATA DE NASCIMENTO		17 DATA DE ADMISSÃO		18 DATA DE OPÇÃO	
/ /		/ /		/ /	
19 DATA DE AFASTAMENTO		/ /		/ /	
20 CÓDIGO DE AFASTAMENTO					
B		C		E	
21 DEPÓSITOS RECOLHIDOS NO TRIMESTRE DE AFASTAMENTO DO EMPREGADO					
COMPETÊNCIA			VALOR - C.\$		
22 MÊS ANO		23		/ /	
24 MÊS ANO		25		/ /	
TOTAL			26		
27 TOTAL POR EXTENSO DOS DEPÓSITOS RECOLHIDOS NO TRIMESTRE DE AFASTAMENTO DO EMPREGADO					
28 CARIMBO E ASSINATURA AUTORIZADA DA EMPRESA					
29 DATA DA EMISSÃO					
/ /					

AUTORIZAÇÃO

30 IDENTIFICAÇÃO DO SAQUE		31 SACADOR			
CÓDIGO		CÓDIGO POR EXTENSO			
32 VALOR AUTORIZADO					
1	PARCELA RELATIVA AO PERÍODO TRABALHADO NA EMPRESA.	2	TOTAL.		
3	FRACÇÃO DE / , CORRESPONDENTE A QUOTA DE DEPENDENTE.				
4	IMPORTANCIA DE R\$ ..... , LIMITADA AO SALDO DA CONTA.				
33 RESPONSÁVEL PELA AUTORIZAÇÃO		34 DATA DA AUTORIZAÇÃO		35 CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA AUTORIZAÇÃO	
EMPRESA	MTb	INPS	JUSTIÇA	BNH	/ /
1	2	3	4	5	

RECIBO

36 CARIMBO PROTOCOLO INDICANDO A DATA DA ENTREGA DA AM AO BANCO DEPOSITÁRIO		37 CARIMBO DA AGÊNCIA (NORMA CSA / CIEF - 47/74)		38 VALOR DO SAQUE	
/ /		/ /		39 DEPÓSITOS	
/ /		/ /		C.\$	
/ /		/ /		40 JCM	
/ /		/ /		C.\$;	
/ /		/ /		41 TOTAL DO SAQUE	
/ /		/ /		C.\$;	
42 IMPRESSÃO DIGITAL		43 TOTAL DO SAQUE POR EXTENSO			
/ /		/ /			
44 ASSINATURA DO SACADOR		45 ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL (CASO DE MENOR)			
/ /		/ /			

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

TRIMESTRE DE COMPETÊNCIA

1 MÊS 1 / 2 MÊS 2 / 3 MÊS 3 /

8 EMPRESA \_\_\_\_\_ 9 COD.ATIV. \_\_\_\_\_

4 BANCO DEPOSITÁRIO \_\_\_\_\_

11 RUA, NÚMERO, COMPLEMENTO \_\_\_\_\_

5 AGÊNCIA \_\_\_\_\_ 6 PRAÇA \_\_\_\_\_ 7 UF \_\_\_\_\_

12 CIDADE \_\_\_\_\_ 13 CEP \_\_\_\_\_ 14 UF \_\_\_\_\_

15 IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO

CARTEIRA DE TRABALHO		NÚMERO DE INSCRIÇÃO		NOME	16 ADMISSÃO (DIA/MÊS/ANO)	17 OPÇÃO (DIA/MÊS/ANO)	18 AFASTAMENTO		19 DEPOSITOS			
NÚMERO	SÉRIE	PIS / PASEP	CODIGO				MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	TOTAL		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

20 DATA / / 21 ASSINATURA AUTORIZADA DA EMPRESA \_\_\_\_\_

TOTAIS DESTA FOLHA (não transportar)

\_\_\_\_\_

Anexo X

1.ª VIA - BRANCA (BANCO DEPOSITÁRIO) - 2.ª VIA AMARELA (BMPHSA) - 3.ª VIA BRANCA (BANCO DEPOSITÁRIO) - 4.ª VIA - BRANCA (BANCO DEPOSITÁRIO) - BI. 12x4 - R.F.F. 034

Ministério da Previdência e Assistência Social/MPAS  
 IAPAS/Instituto de Administração Financeira da Previdência e Assistência Social  
**DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - DARP**

1. USO DO PROCESSAMENTO

2. COD. FRAS    3. COMPETÊNCIA    4. COD. AC. TRABALHO    5. Nº EMPREGADOS    32. Nº DE REFERÊNCIA    33. VENCIMENTO

SAL. CONT.    6. ATÉ 10 x MVR    7. ACIMA DE 10 x MVR ATÉ LIMITE MÁXIMO

8. FATURAMENTO (COMPETÊNCIA BASE)    9. VALOR FGTS DEVIDO NO MÊS

34. CARIMBO PADRONIZADO DO CGC OU INSCRIÇÃO NO CEI

CEI 99

35. CARIMBO COD. BANCO/AGÊNCIA

(NORMA CSA/CIEF Nº 047)

		DISCRIMINATIVO	CÓDIGO	VALOR	
10	RECOLH. EMPRESA	SEGURADOS	0 0 1 9		9
		EMPRESA	0 0 2 7		8
		AC. TRABALHO	0 0 3 5		7
		TRAB. AUTÔNOMO (CONTRIB. EMPRESA)	0 0 4 3		6
		TERCEIROS	0 0 5 1		5
15	OUTROS RECOLH. (VIDE INSTRUÇÕES)				4
					3
					2
					1
					9
					8
21	SOMA	0 0 6 0		7	
22	DEDUÇÕES	SAL. FAMÍLIA	0 0 7 8		6
		SAL. MATERNIDADE	0 0 8 6		5
		AUX. NATALIDADE	0 0 9 4		4
		TERCEIROS	1		3
		SOMA	0 1 0 8		2
27	TOTAL LÍQUIDO (21-26)	0 1 1 6		1	
28	ACRÉSCIMOS	CORR. MONETÁRIA	0 1 2 4		9
		JUROS DE MORA	0 1 3 2		8
		MULTA AUTOMÁTICA	0 1 4 0		7
31	TOTAL A RECOLHER (27+28+29+30)	0 1 5 9		6	

36. NOME DO CONTRIBUINTE

37. ENDEREÇO / ATUALIZAÇÃO ASSINALAR COM X

38. NÚMERO/COMPLEMENTO    39. BAIRRO/DISTRITO

40. MUNICÍPIO    41. UF    42. CEP

43. OUTRAS INFORMAÇÕES PREVISTAS EM INSTRUÇÕES

44. AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

3ª VIA - ARRECADADOR  
 2ª VIA - CONTRIBUINTE  
 1ª VIA - IAPAS

ANEXO XI

31



# GUIA DE RECOLHIMENTO - GR

**01** 1 CARIMBO PADRONIZADO DO CGC

**00** 19 PARA USO DO PROCESSAMENTO

**03** 8 RAZÃO SOCIAL

**02** 0 CARIMBO DA AGÊNCIA (NORMA CIEF Nº 047 / 74)

**04** 6 ENDEREÇO COMPLETO

**05** 4 CEP

**06** 2 BAIRRO, DISTRITO

**07** 0 MUNICÍPIO

**08** 9 UF

**09** 7 BANCO DEPOSITÁRIO

**10** 0 REMUNERAÇÃO PAGA

**11** 9 AGÊNCIA

**12** 7 NÚMERO DA CONTA NO FGTS

**13** 5 UNIDADE DE TRABALHO

**19** 4 DEPOSITO

**14** 3 ESPECIFICAÇÃO DO RECOLHIMENTO

**15** 1 CÓDIGO DO RECOLHIMENTO

**16** 0 QUANTIDADE DE EMPREGADOS

**20** 8 JUROS E CORREÇÃO MONETÁRIA

**17** 8 PARA USO DO BNH OU IAPAS

**18** 6 COMPETÊNCIA  
6 MES ANO | MES POR EXTENSO

**21** 6 MULTA

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA



**22** 4 TOTAL A RECOLHER

1ª VIA - BNH, 2ª VIA - BANCO, 3ª VIA - EMPRESA  
INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO NO VERSO

ANEXO XII



CAIXA ECONÔMICA FEDERAL  
PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL  
DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO E RESUMO DE CADASTRAMENTO - DRC

## OBSERVAÇÃO

• PARA O PREENCHIMENTO,  
UTILIZAR APENAS A DA-  
TILOGRAFIA EM LETRAS  
MAIUSCULAS.

1.a

VIA

01 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA			
01 NOME OU RAZÃO SOCIAL			09 CARIMBO PADRONIZADO DO C.G.C.
02 LOGRADOURO (rua, avenida, praça, etc.)		03 NÚMERO	
04 COMPLEMENTO (andar, sala, zc)	05 BAIRRO	06 CEP	
07 MUNICÍPIO (CIDADE)		08 SIGLA DA U.F.	
02 IDENTIFICAÇÃO DO BANCO			
10 RAZÃO SOCIAL		11 AGÊNCIA	
12 LOGRADOURO (rua, avenida, praça, etc.)		13 NÚMERO	
14 CIDADE		15 SIGLA DA U.F.	16 COD. AGÊNCIA
INSTRUÇÕES			
1 - NO PREENCHIMENTO DO DRC : - NÃO PREENCHER O RECIBO NO RODAPÉ DESTA VIA. 2 - NO RECEBIMENTO DOS DCPIS SOLICITADOS : - DATAR E ASSINAR O RECIBO COM OS DADOS COMPLETADOS PELA AGÊNCIA BANCÁRIA. - ESTA VIA FICARÁ RETIDA NA AGÊNCIA.			
03 DCPIS SOLICITADOS			
17 QUANTIDADE	18 QUANTIDADE (por extenso)	19 DATA DA SOLICITAÇÃO	21 CARIMBO DA AGÊNCIA NA ENTREGA DA SOLICITAÇÃO
20 PELA EMPRESA (assinatura)			
RECIBO RECEBEMOS NESTA DATA <input type="text"/> FOLHAS DE DCPIS DE N.ºs <input type="text"/> A <input type="text"/> . PELAS QUAIS ASSUMIMOS INTEIRA RESPONSABILIDADE.			
LOCAL		DE	DE 197
		ASSINATURA	

EMPRESA:

# RECIBO DE PAGAMENTO DE SALÁRIO

NOME DO EMPREGADO:

Período de: ..... a ..... de 19..... N.º .....

SALÁRIO NORMAL:	DIAS	a Cr\$	Cr\$
	HORAS	a " "	" "
EXTRA:	DIAS	a " "	" "
	HORAS	a " "	" "
DESC. INSTITUTO		Cr\$	
CONTR. SINDICAL		"	
IMPOSTO DE RENDA		"	

SOMA Cr\$ .....

TOTAL DOS DESCONTOS » .....

LÍQUIDO ..... Cr\$ .....

SALÁRIO-FAMÍLIA (..... QUOTAS) .....

SALDO A RECEBER ..... Cr\$ .....

Recebi o saldo acima:

ASSINATURA DO EMPREGADO