

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

CENTRO DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E FINANÇAS

CURSO: BACHARELADO EM ECONOMIA

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

ALUNA: MÁRCIA AGRA DE SOUZA

Matrícula: 8413234-4

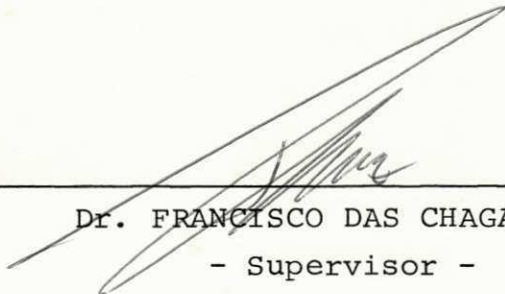
Período: 89/2

EMPRESA: BENTONIT UNIÃO NORDESTE S.A.

Período: 27/11/89 à 27/02/90

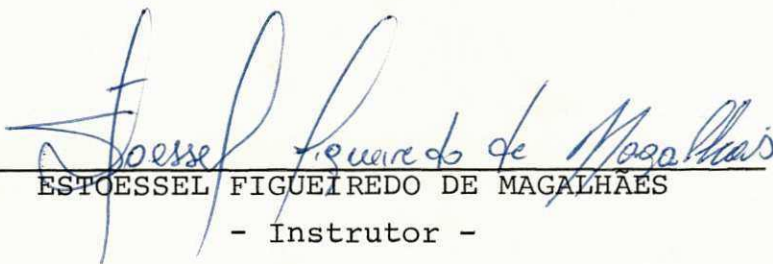
CAMPINA GRANDE, MARÇO DE 1990.

COMISSÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO



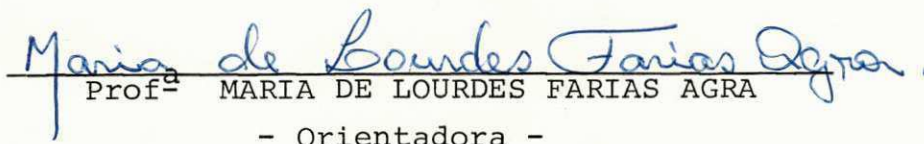
Dr. FRANCISCO DAS CHAGAS CRUZ

- Supervisor -



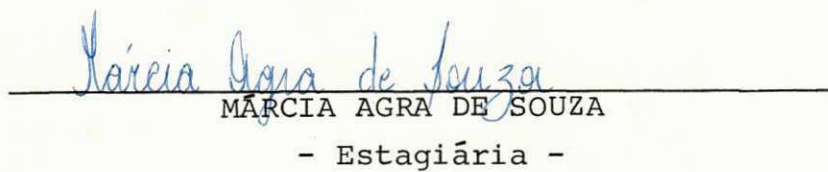
ESTOESSEL FIGUEIREDO DE MAGALHÃES

- Instrutor -



Prof.ª MARIA DE LOURDES FARIAS AGRA

- Orientadora -



MÁRCIA AGRA DE SOUZA

- Estagiária -



Biblioteca Setorial do CDSA. Maio de 2021.

Sumé - PB

I N D I C E

AGRADECIMENTOS

DEDICATÓRIA

APRESENTAÇÃO

INTRODUÇÃO

Pág.

CAPÍTULO I

1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.....	01
1.1 - Razão Social.....	02
1.2 - Endereço.....	02
1.3 - Constituição Jurídica.....	02
1.4 - Contribuição Sindical.....	02
1.5 - Cadastro Geral do Contribuinte (CGC).....	02
1.6 - Inscrição Estadual.....	02
1.7 - Registro na Junta Comercial.....	02
1.8 - Capital Social.....	03
1.9 - Código de Atividade Econômica.....	03
1.10 - Atividades e Aplicações.....	03
1.10.1 - Atividades.....	03

1.10.2 - Aplicações.....	03
1.11- Diretoria Atual.....	04
CAPÍTULO II	
2 - O ESTÁGIO.....	05
2.1 - Objetivos a Alcançar.....	06
2.2 - Áreas Ecolhida.....	06
2.3 - Regulamentação do Estágio Supervisionado.....	06
CAPÍTULO III	
3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO.....	08
3.1 - Operacionalização das Atividades Desenvolvidas no Estágio.....	09
3.2 - Calendário do Estágio Supervisionado.....	11
CAPÍTULO IV	
4 - SUGESTÕES.....	12
4.1 - Sugestões à Empresa.....	13
CONCLUSÃO.....	14
ANEXOS	

A G R A D E C I M E N T O S

A **DEUS**, por ter me dado o dom da vida e guiado meus passos por caminhos tortuosos, para que eu encontrasse o caminho da realização.

Obrigada Senhor, por estar sempre ao meu lado ajudando-me a superar os momentos difíceis. Que ao mundo inteiro, eu clame o quanto você é bom, justo e grande.

Aos **mestres**, minha gratidão por terem ajudado-me a enriquecer meus conhecimentos. Obrigada pela conscientização da responsabilidade e do valor da minha profissão.

À **amiga e orientadora Lourdes Agra**, por ter me guiado e orientado por entre a escuridão, semeando em mim sua sabedoria, o espírito de perseverança e profissionalismo.

Às **colegas de escolas**, que estiveram ao meu lado durante esses anos de luta, o meu abraço carinhoso. Que nosso adeus não seja despedida, mas saudades.

À **Estoessel**, pelas orientações precisas e indispensáveis para realização deste trabalho.

À **Diretoria** e à todos que fazem parte da **BUN S.A.**, que com seus espíritos de solidariedade, contribuíram para que eu tivesse um melhor desempenho nas atividades que executava.

A **minha filha**, que de forma, se bem que indireta não menos considerável, incentivou-me e ajudou-me a alcançar o meu ideal.

Meu muito obrigada...

D E D I C A T Ó R I A

. A minha mãe e minha filha.

A vocês, pelo incentivo, perseverança, exemplo e motivo de meu esforço, dividí, pois, convosco, os méritos desta conquista, porque ela é tão vossa quanto minha.

Com profundo sentimento de gratidão e amor, dedico-lhes a partir de agora, os meus méritos profissionais.

A P R E S E N T A Ç Ã O

O Estágio Supervisionado, realizado pela aluna **MÁRCIA AGRA DE SOUZA**, regularmente matriculada na Universidade Federal da Paraíba, sob o nº **8413234-4**, junto à Bentonit União Nordeste S/A, no período 89-2, se faz necessário para atender às exigências curriculares, cumprindo determinação do Conselho Federal de Educação, através da Portaria Ministerial nº 6.494, de 07/12/1977, para a obtenção do diploma de Bacharel em Economia.

O Estágio teve a duração de 360 horas e recebeu a orientação da Prof^a Maria de Lourdes Farias Agra e do Dr. Francisco das Chagas Cruz (na Empresa).

I N T R O D U Ç Ã O

A bentonita é uma argila, seu nome provém do Forte de Benton, no Estado de Wyoming, U.S.A., junto ao qual foi descoberta por Knight em 1888.

Knight, um pesquisador de solos, ficou entusiasmado com esta argila, pois ela apresentava características completamente diferentes das outras argilas comuns.

Esse entusiasmo vinha, certamente, da antevisão das possibilidades de aplicação tecnológica de um material deste tipo.

Imagine um material capaz de aumentar vertiginosamente de volume quando posto em contato com a água. Imagine um material com o qual se prepara uma suspensão em água e que se o agitarmos fica fluido, se o deixarmos em repouso fica gelatinoso. Esse material é a bentonita.

A BENTONIT UNIÃO NORDESTE S.A., foi fundada em 1965, quanto toda a bentonita necessária ao consumo brasileiro era importada.

A demanda cada vez maior do mercado e a necessidade do desenvolvimento de uma tecnologia nacional levaram a Bentonit, em 1968, a buscar "Know-how" da Sud-Chemie A.G. da Alemanha.

A possibilidade de acesso ao desenvolvimento tecnológico alemão, aliada a um programa agressivo de pesquisas e investimentos conferiu nova dimensão e nova perspectiva à Bentonit e ao próprio mercado brasileiro.

Assim, decorridos 25 anos, a Bentonit conseguiu atin
gir o objetivo a que se propôs, contribuindo consideravelmente pa
ra tornar o país auto-suficiente no campo das bentonitas.

Todos esses fatores levaram a empresa a atingir a si
tuação de liderança que ocupa atualmente.

Com escritórios centrais localizados em São Paulo, Ca
pital, sua sede, situada em Campina Grande - Paraíba, e suas fi
liais de Salvador, Belo Horizonte e São Paulo abastecem o merca
do interno, além de atender a um programa de exportação para ou
tros países como Bolívia, Uruguai e Chile.

CAPÍTULO I

1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

1.1 - Razão Social

Bentonit União Nordeste S.A.

1.2 - Endereço

Av. Assis Chateaubriand, 3877 - Distrito Industrial
- Campina Grande - PB.

1.3 - Constituição Jurídica

Sociedade Anônima

1.4 - Contribuição Social

Atualmente a BUN C. Grande, dá a sua parcela de con
tribuição com a construção de um Grupo Escolar em Boa Vista, com
a manutenção do Grupo Escolar Maria Cândida, com a criação e ma
nutenção da A.A.B. (Associação Atlética BUN).

1.5 - Cadastro Geral de Contribuinte (CGC)

08.811.119/0001 - 56

1.6 - Inscrição Estadual

16.014.134 - 6

1.7 - Registro na Junta Comercial

253.000.763 - 0

1. 8 - Capital Social

CR\$ 5.305.000,00

1. 9 - Código de Atividade Econômica

10.21

1.10 - Atividades e Aplicações**1.10.1 - Atividades**

- Pesquisa Mineral;
- Extração de Minérios;
- Beneficiamento do Minério;
- Comercialização (São Paulo).

1.10.2 - Aplicações

- Na pelotização de minérios de ferro;
- Nos inseticidas;
- Na construção civil;
- Na fundição;
- Nas rações, tornando o gado mais saudável;
- Na fabricação de cerâmicas;
- Na perfuração de poços petrolíferos;
- Na classificação de vinhos e águas turvas;
- Na perfuração de poços artesianos;
- Nas tintas, como espersante.

1.11 - Diretoria Atual

Ernesto Reibel - Fundador da Bentonit União Nordeste S.A., Diretor Presidente de todas as empresas do grupo.

Richard G. Marshall - Diretor Gerente, representante do Grupo Laporte.

Peter Ficker - Diretor

Ricardo Brugueras - Superintendente Técnico

Walter Arnaldo Andreoli - Superintendente Administrativo - Financeiro.

CAPÍTULO II

2 - O ESTÁGIO

2.1 - Objetivos a Alcançar

O Estágio Supervisionado, proporciona condições de convivência dentro da vida profissional, favorecendo a aplicação de teoria na prática.

Através do estágio convive-se com problemas que farão parte da vida profissional do economista. Procurando através dele aprimorar os conhecimentos adquiridos.

2.2 - Área Escolhida

De acordo com a dinamização das grandes empresas, ao aceitar um estagiário, é inevitável que esta empresa procure conciliar a disponibilidade de mão-de-obra do estagiário a uma necessidade encontrada na mesma, desta mão-de-obra em qualquer setor.

A área escolhida foi o Setor de Suprimentos, pois havia esta necessidade devido a aproximação do período Natalino, onde são confeccionadas cestas natalinas, são promovidas festas de confraternizações, etc., sobrecarregando este setor. Esta necessidade foi acentuada com o período de férias coletiva da empresa, onde entre outros, o responsável Setor de Suprimentos, e a necessidade de compras aumentava devido ao fato de que neste mesmo período havia a manutenção de máquinas; daí a impossibilidade de mudança de setor neste período.

2.3 - Regulamentação do Estágio Supervisionado

De acordo com a Resolução nº 107/81, que altera a es

estrutura curricular do Curso de Economia, estabelecida pela Resolução 24/77 do CONSEPE, a disciplina Estágio Supervisionado será obrigatória, devendo, ser realizada no sétimo período do curso, após o cumprimento de 80% do total de créditos fixados para o curso, atribuindo-lhe 01 crédito de cada 3h horas atividade.

Segue alguns dos artigos mais importantes da Lei nº 6.494 de 07 de dezembro de 1977, que dispõe sobre os estágios e que foi sancionado pelo Presidente da República.

Art. 1º - As Pessoas Jurídicas de Direito Privado ou Órgão de Administração Pública e as Instituições de Ensino podem aceitar como estagiários, alunos regularmente matriculados e que venham frequentando efetivamente, cursos vinculados à estrutura de ensino público e particular, nos níveis superior, profissionalizantes de 2º grau supletivos.

Art. 2º - O Estágio, independentemente do aspecto profissionalizante, direto e específico, poderá assumir a forma de atividades de extensão, mediante a participação do estudante em empreendimentos ou projetos de interesses para a sociedade.

Art. 3º - A realização do estágio dar-se-á mediante o termo de compromisso celebrado entre o estudante e a parte competente, com interveniência obrigatória da instituição de ensino.

CAPÍTULO III

3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO

3.1 - Operacionalização das Atividades Desenvolvidas no Estágio

O Setor de Suprimentos da BUN é a parte de um todo , destinado às compras solicitadas pelos vários setores da empresa, desde o escritório até a produção. Neste setor são feitas compras da BUN matriz e filiais (Boa Vista, João Pessoa, São Paulo).

A qualquer necessidade de comprar algo de utilização para a empresa (incluindo as empresas citadas acima e obras realizadas pela empresa) os solicitantes procuram o almoxarifado e este preenche solicitações de compras (em anexo) e procuram o gerente encarregado (ex: financeiro, de produção, etc) para que este autorize a compra, pois ele estar a par das necessidades de seu setor.

Estas solicitações de compras vem para o Setor de Suprimentos para serem analisadas, pois nelas constam o estoque atual, o estoque mínimo, o estoque máximo e o consumo mensal , sendo prioritária as de estoque 0.

Estas compras são introduzidas no relatório (em anexo), e tem por finalidade constar as compras pendentes.

Daí, são preenchidas Coletas de Preços (em anexo), onde estas são levadas pelo comprador externo e entregue nas empresas para que estas preencham e o entreguem, ou, em caso de haver necessidade de um prazo para fazer o orçamento as empresas mandam as coletas pelos correios.

Obs: Há casos em que não são encontrados itens no comércio local, daí as solicitações de compras são enviadas para filial São Paulo.

Estas Coletas, ao chegarem ao Setor de Suprimentos tem seus preços transferidos para os mapas de apuração de coleta (em anexo) e neles os melhores preços e prazos são considerados e realçados.

Em caso da(s) compra(s) ser feita em apenas uma empresa, este preço e o nome desta empresa são transferidos para esta solicitação, anexando a esta o mapa de apuração de coletas.

Em caso das compras de uma solicitação serem feitas em várias empresas, tiramos xérox dos mapas de apuração de coletas na mesma quantidade que o número de empresas e xérox das solicitações de compras também na mesma quantidade. Utilizando cada uma dessa solicitação anexada ao mapa para cada empresa fornecedora.

Depois de preencher as solicitações com o valor e a empresa, estas são enviadas para autorização da gerência financeira e/ou da diretoria.

Com esta autorização o Setor de Suprimentos libera a solicitação para que o comprador externo o execute.

As compras realizadas, devido as formas diversas de pagamento provocam processos de tramitação diferentes no setor:

- Contra Apresentação: ao serem autorizadas as compras, preparamos as ordens de emissão de cheques (em anexo) e enviamos para tesouraria e pedimos prioridade para estes cheques. O comprador externo pega este na tesouraria e leva para as empresas vendedoras para trazer as mercadorias.

- Compras à Vista: estas compras são à vista em termo, pois demora cerca de 48 horas para serem efetuados os pagamentos.

mentos devido a tramitação do processo de pagamento na tesouraria. Neste caso, o comprador traz as Notas Fiscais ou Notas de Balcão para que preenchamos a ordem de emissão de cheques.

- Compras à Prazo: de acordo com as Notas Fiscais, preparamos as autorizações de compras (em anexo), que tem cinco vias, uma segue para empresa vendedora (1^a); outra segue para São Paulo para controle (2^a); outra segue para contas à pagar para previsão de pagamento (3^a); outra segue para o almoxarifado para tramitação do boletim de entrada e encaminhamento à contabilidade, juntamente com as Notas Fiscais (4^a); e por fim, a outra fica no Setor de Suprimentos para efeito de comprovação de efetivação da compra - arquivo - (5^a).

Obs: As ordens de emissão de cheques e as autorizações de compras tem que conterem a autorização da gerência financeira e/ou da diretoria.

E por fim, com a compra efetivada e o pagamento encaminhado ou efetuado, damos saída no relatório.

3.2 - Calendário do Estágio Supervisionado

De 27/01/89 à 15/12/89 - Tarde

De 19/12/89 à 19/01/90 - Manhã e Tarde

De 22/01/90 à 27/02/90 - Tarde.

CAPÍTULO IV

4 - SUGESTÕES

4.1 - Sugestões à Empresa

4.1.1 - O Relatório do acompanhamento de solicitações de compra seria mais eficaz se executado pelo Almoxarifado, visto que, além de sobrecarregar o Setor de Suprimentos, este controle é mais acessível ao almoxarifado, pois é deste que origina as compras e onde são efetuados os controles de recebimento.

4.1.2 - Seria viável a implantação de um Setor Auxiliar, este teria como finalidade prestar serviços aos demais setores da empresa,

Poderia ser viável em casos como por exemplo:

- Licença de algum funcionário por motivos justos (ex: doença, licença maternidade, etc.);
- Aumento do fluxo de embarque, sobrecarregando o faturamento;
- Aumento das compras no período das festividades Natalinas;
- Excesso de responsabilidades do Setor Pessoal nos últimos dois meses do ano com a programação das festas, cálculo do 13º salário e suas atividades diárias.

Estas são apenas algumas das diversas necessidades, de diversos setores, de alguém para auxiliar ou substituir (pelo menos temporariamente) determinado funcionário.

A N E X O S

SOLICITAÇÃO DE COMPRA

SOLICITAÇÃO DE COMPRA				Pedido de Compra N.º			Nº 42281			
Empresa:				Fornecedor Escolhido			Data _____			
Material				Especificação:						
Aplicação										
ESTOQUE MÍNIMO	ESTOQUE ATUAL	CONSUMO M. MENSAL	ESTOQUE MÁXIMO	A R E C E B E R .			A C O M P R A R			
				N.º S. C.	DATA	QUANTIDADE	QUANTIDADE	UNIDADE	PRAZO	
PROGRAMADO										
FORNECEDORES			CONTATO	PREÇOS UNITÁRIO	DESCONTO %	I. P. I. %	PREÇOS TOTAIS	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	ENTREGA	
									PRAZO	LOCAL
Obs.:						TOTAL		ÚLTIMO PREÇO		
						DESCONTO		DATA		
						I. P. I.		FORNECEDOR		
						TOTAL GERAL		QUANTIDADE		
SOLICITANTE			APROVAÇÃO				COTAÇÕES			
SECÃO		VISTO		GERÊNCIA		DIRETORIA		DATA		VISTO



BENTONIT UNIÃO NORDESTE S. A.

D A T A :

N/ REF.:

PRAZO P/ RESPOSTA:

COLETA DE PREÇOS

Prezados Senhores:

Solicitamos o obséquio de apresentarem dentro do prazo estipulado nesta coleta o(s) preço(s) e demais condições de venda para o(s) material(is) abaixo relacionado(s).

Esclarecemos que dita cotação deverá ser feita no gráfico abaixo, ficando a original em poder dessa empresa e sendo a cópia devolvida para nossa Organização, devidamente carimbada e assinada.

Solicitação de Compra N.º	Quant.	Unid.	DESCRIÇÃO DA(S) MERCADORIA(S)	Preço Unitário	Desc. %	IP I %	Prazo Entrega
O PREÇO INCLUI			CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	LOCAL DE ENTREGA			
Embalagem:		Frete		VALIDADE DO ORÇAMENTO			

1.ª VIA - FORNECEDOR

Atenciosamente

Bentonit União Nordeste S. A.

Departamento de Suprimentos

A

BENTONIT UNIÃO NORDESTE S. A.
 Av. Assis Chateaubriand - D. Industrial - Campina Grande - PB
Fone: 321-6011

 Av. Eng. Eusébio Stevaux, 1935 - Sto. Amaro - S. Paulo - SP
- Fone: 247-1966 -

D A T A :

N/ REF.:

PRAZO P/ RESPOSTA:

COLETA DE PREÇOS

Prezados Senhores:

Vimos pela presente comunicar-lhes nosso orçamento para o (s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Solicitação de Compra N.º	Quant.	Unid.	DESCRIÇÃO DA(S) MERCADORIA(S)	Preço Unitário	Desc. %	I P I %	Prazo Entrega
O PREÇO INCLUI			CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	LOCAL DE ENTREGA			
Embalagem:		Frete		VALIDADE DO ORÇAMENTO			

2ª VIA - BENTONIT - DEPTO. DE SUPRIMENTOS

Certos de sua habitual atenção, subscrevemo-nos,

Atenciosamente

Data

COLETAS DE PREÇOS

GRUPO UNIÃO	ORDEM DE EMISSÃO DE CHEQUES		
	EMPRESA		
Solicitante:		Data:	
Características:			
<input type="checkbox"/> Cruzado		<input type="checkbox"/> Nominal	<input type="checkbox"/> Portador
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Restritivo p/ dep. na conta do fav. ou a sua ordem	
FAVORECIDO _____			
HISTÓRICO _____			
CONTAS DEBITADAS		VALOR	
		NCz\$	
		NCz\$	
		NCz\$	
VALOR TOTAL DO CHEQUE		NCz\$	
A P R O V A Ç Õ E S			
Visto Solicitante	Depto. Financeiro	Sup. Adm. Financ.	Diretoria
PARA USO DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO			
BANCO			
N.º DO CHEQUE		Visto Preparação	Data

EPGRAF

