



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA

CAMPUS II – CAMPINA GRANDE – PB

- R E L A T Ó R I O D E E S T Á G I O -

C E N T R O D E H U M A N I D A D E S

D E P A R T A M E N T O D E E C O N O M I A E F I N A N
Ç A S .

C U R S O - B A C H . E M E C O N O M I A

A L U N A - M A R Í L I A C O S T A S I L V A

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA

AVENIDA APRÍGIO VELOSO, 882 - Cx. Postal 518

TELEX: 0832211 - FONE: (083) 321.7222

58.100 - CAMPINA GRANDE – PB

BRASIL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA.

CENTRO DE HUMANIDADES.

DEPTº DE ECONOMIA E FINANÇAS.

Disciplina: Estágio Supervisio-
nado

Orientador: Clodoaldo Bortaluzi

Aluna: Marília da C. Silva

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Campina Grande-Pb

1 9 8 7



Biblioteca Setorial do CDSA. Maio de 2021.

Sumé - PB

IDENTIFICAÇÃO

ALUNA: Marília da Costa Silva

MATRÍCULA: 821.3067-0

CURSO: Bacharelado em Economia.

EMPRESA: São Braz S.A., Indústria de Comércio e Alimentos (Matriz em Campina Grande-Pb).

COORDENADOR (A): Maria de Lourdes Agra

ORIENTADOR: Clodoaldo Bortaluzi

SUPERVISOR: Giovani Gabino

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: "Planejamento"

INÍCIO: 04 de novembro de 1986

TÉRMINO: 04 de março de 1987

CARGA HORÁRIA: 272 horas

P L A N O D E E S T Á G I O

1ª via - Coordenação
 (+)...2ª " - Prof. Orientador
 3ª " - Departamento

ALUNO(A) Marilia da Costa e Silva

Matric. nº 8213067-0 Concluinte no Período: 86.2

Área de Concentração: Planejamento

LOCAL DO ESTÁGIO: Café São Braz

I - D U R A Ç Ã O⁺⁺

DATA DE INÍCIO: 04 / 11 / 86 TÉRMINO PREVISTO: 09 / 02 / 87

H o r á r i o d e T r a b a l h o

<u>D i a s</u>	<u>M a n h ã</u>	<u>T a r d e</u>	<u>h/dia</u>
Segunda-feira	_____ às _____ h	13:00 às 17:00 h	_____
Terça -feira	_____	13:00 17:00	_____
Quarta -feira	_____	13:00 17:00	_____
Quinta -feira	_____	13:00 17:00	_____
Sexta -feira	_____	13:00 17:00	_____

	<u>Total de dias úteis no mês</u>	<u>Total de horas por dia</u>	<u>Total de horas por mês</u>
Novembro	19	04	76
Dezembro	22	04	88
Janeiro	21	04	84
Fevereiro	06	04	24
T O T A L			272

(+) Para controle do Professor-Orientador em termos de programação de horário de atendimento, cobrança ao estagiário, etc;
 (++) - Res. 107/81 - O estágio tem a duração de 270 h = 9 créditos
 (1 crédito = 30 horas)

II - TAREFAS A SEREM DESENVOLVIDAS

(sugeridas pelo professor orientador, pela empresa ou por ambos)

Acompanhamento das despesas e das vendas, com base nas filiais e matriz simultaneamente.

III - O R I E N T A Ç Ã O

Professor(a) Clodoaldo Bortoluzi

Previsão de Reuniões ou de entrega de relatórios:

Dias: _____

semanalmente _____ quinzenalmente _____ mensalmente X

Horário: _____

Clodoaldo Bortoluzi

Assinatura do Professor

Campina Grande, 02 de Dezembro de 1986

Patrícia da Costa Silva

Assinatura do Aluno

OBS: Este Plano deve ser preenchido e devolvido à Coordenação de Estágio Supervisionado até 8 dias após o início do estágio. A Coordenação ~~enviará~~ as vias do Departamento e do Professor-Orientador.

Campina Grande, Março de 1987

Marília da Costa Silva

MARÍLIA DA COSTA SILVA

APRESENTAÇÃO

Passando pelo processo de execução de trabalho como estagiária do Curso de Ciências Econômicas, eu-me convictei de que aliando a teoria à prática, teremos mais condições de desenvolver um melhor trabalho na vida profissional.

O estágio que durou um período de quatro meses na Indústria de Comércio e Alimentos, São Braz, fez-me com que passasse por uma etapa bastante significativa, já que tive espaço para consolidar alguns fatores intrínsecos a minha área de especialização, que é "Planejamento". Na realização de todo o trabalho, incubi-me de participar de forma integral no processo de planejamento da empresa controlando no entanto, as despesas e as receitas num âmbito generalizado, concernente a matriz e filiais da empresa supracitada.

O acompanhamento das despesas, dava-se desde o início até o fim de cada mês, bem como as vendas, que apresentavam os mesmos caracteres de controle.

AGRADECIMENTOS

Ao Dr. Giovani Gabino, assim como a sua auxiliar de planejamento, Adélia Fernandes de Almeida envio a estes o meu apreço pela urbanidade prestada a mim, acatando-me na categoria de estagiária, dando-me as orientações mais coerentes possíveis, à altura das minhas necessidades. Isso tornou o meu trabalho mais aperfeiçoado, a mercê do seu funcionamento normal válido para as averiguações da Empresa e Universidade simultaneamente.

Aos demais colegas do setor de planejamento que também souberam honrar-me à guisa de uma amizade fraterna.

Ao meu orientador de estágio, o professor e economista Clodoaldo Bortaluzi, os meus agradecimentos pela contribuição prestada durante todos os momentos necessários ao trabalho de orientação.

INTRODUÇÃO

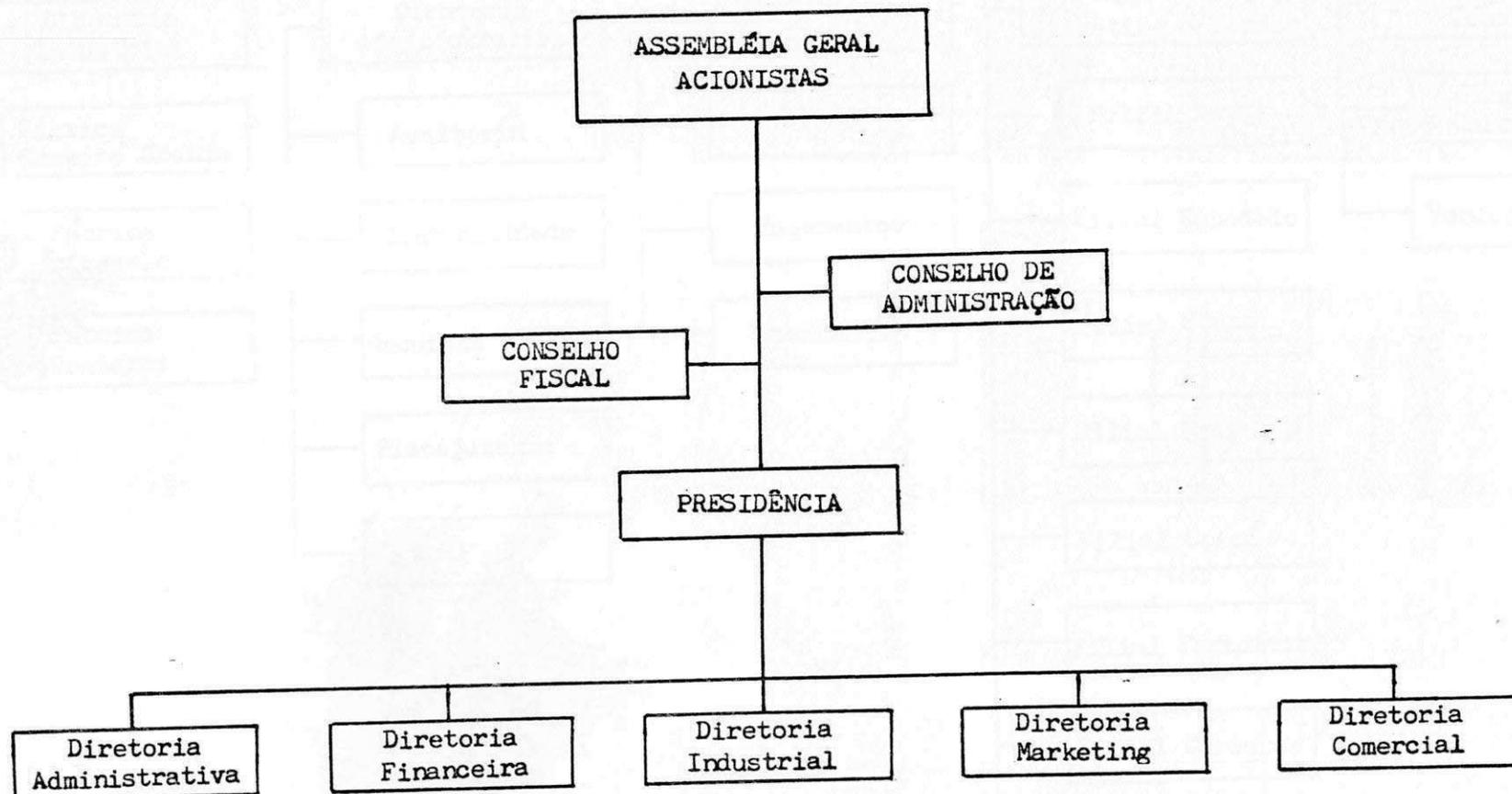
O Estágio Supervisionado é mais uma disciplina inclusa no Curso de Ciências Econômicas. Uma das suas grandes contribuições é a de dá poderes ao estudante, para que esse possa conciliar a teoria unindo-a à prática. Com os subsídios fornecidos pela Universidade, comumente temos que por em prática, onde os desenvolvemos, para que possamos ter uma visão mais prática e adequada do que podemos realizar em termos de profissionalismo, dentro da abrangência da área à qual nos especializamos.

Realizado o meu estágio na Indústria de Comércio e Alimentos São Braz, S.A., afirmo que tive a oportunidade de realizar um trabalho não perfeito, mas adequado às minhas expectativas, pois uma das grandes dificuldades por que se passa, é a de não termos acesso aos demais setores da empresa, isso, por motivos circunstanciais da mesma que veta o poder de nos estendermos a setores outros, onde seria de grande importância para nossa experiência. O setor de marketing e custos pelo que pude detectar são os de possibilidade mais remota para que se possa neles estagiar.

ORGANOGRAMA

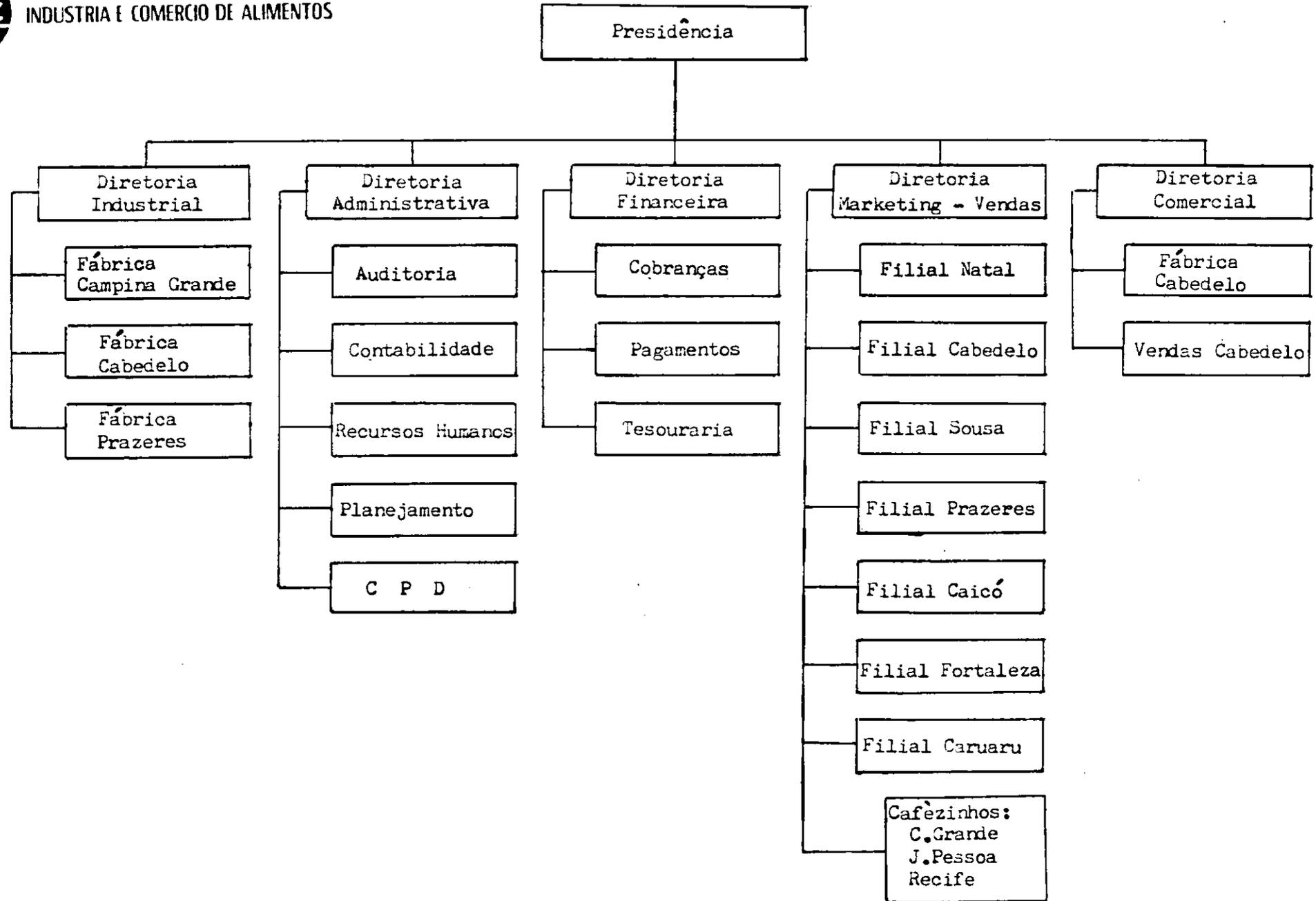


SÃO BRAZ S.A.
INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ALIMENTOS



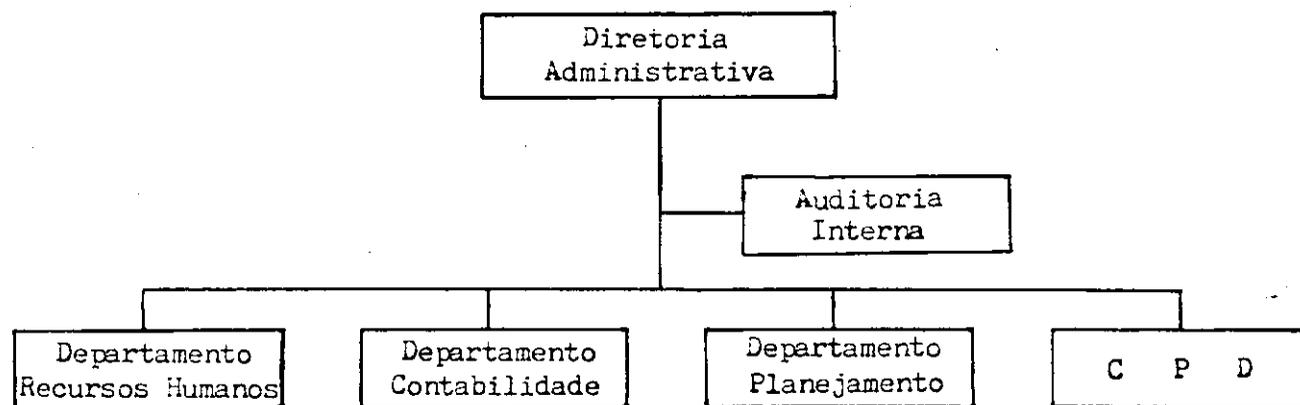


SÃO BRAZ S.A.
INDUSTRIA E COMERCIO DE ALIMENTOS



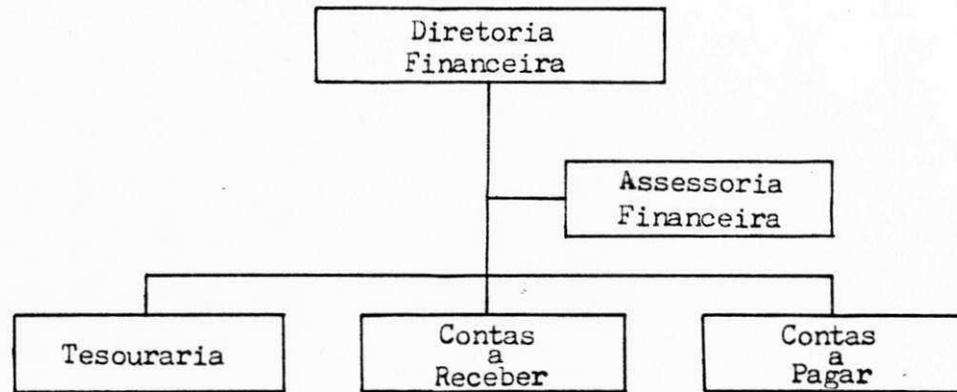


SÃO BRAZ S.A.
INDUSTRIA E COMERCIO DE ALIMENTOS



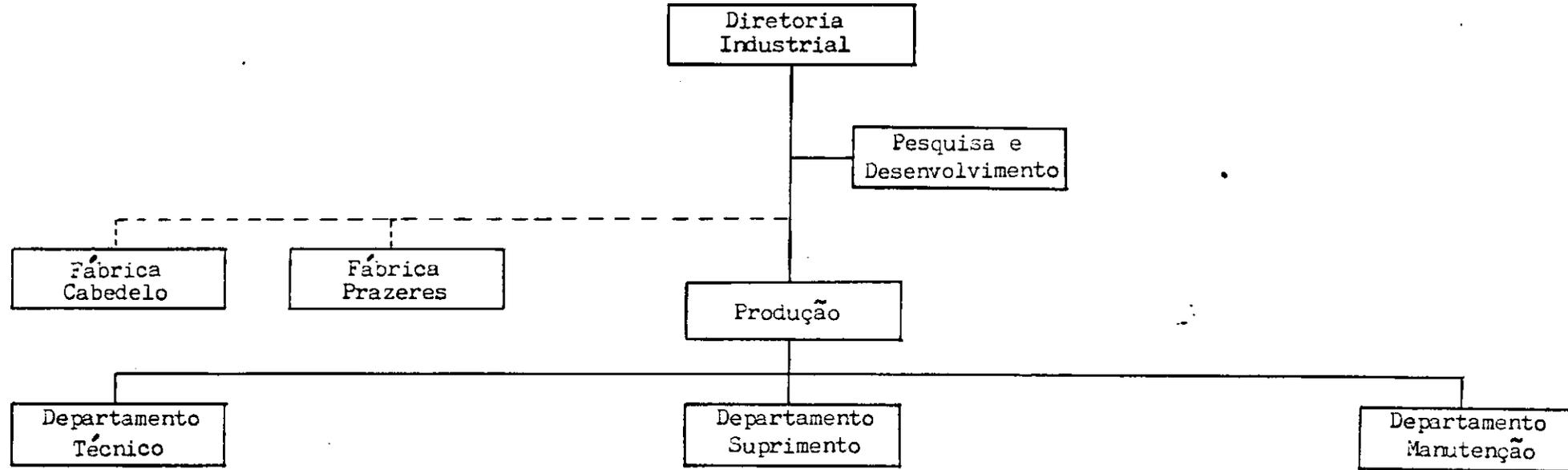


SÃO BRAZ S.A.
INDUSTRIA E COMERCIO DE ALIMENTOS



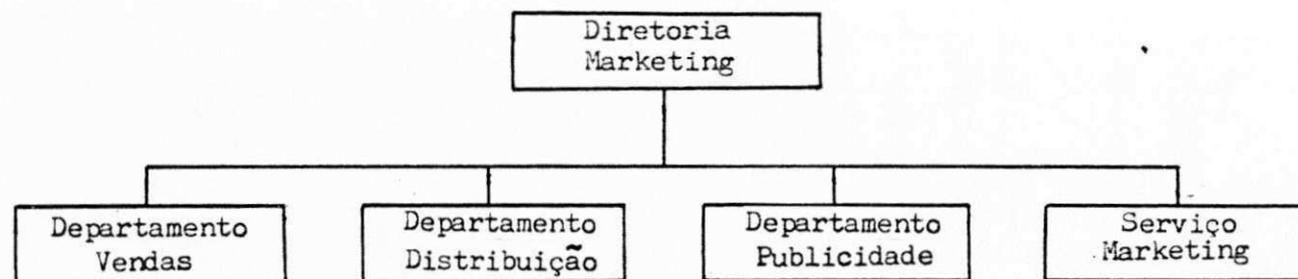


SÃO BRAZ S.A.
INDUSTRIA E COMERCIO DE ALIMENTOS





SÃO BRAZ S.A.
INDUSTRIA E COMERCIO DE ALIMENTOS



METODOLOGIA

O período de duração do estágio realizado na Empresa S. Braz, foi de aproximadamente 2272 horas. Sendo a minha especialização "Planejamento", res - tringi-me às tarefas ligadas diretamente a esse setor.

Começando pelo processo de acompanhamento das despesas, tive a oportunidade diante mão, de aplicar algumas fórmulas microeconômicas à luz do raciocínio ligado à formação de preços médios de cada produto ofertado pela empresa. Ao longo da abrangência dessa parte, incubi-me também, de averiguar o acúmulo das despesas processadas a cada dia do mês anterior, junto àquela que estava sendo realizada, por meio das planilhas que eram os materiais que eu tinha em mãos para verificar tais ocorrências, até chegar o final de cada mês.

As planilhas são de vendas; transportes; custos e administrativas, constando cada uma, de todas as subcontas da empresa. Ao terminar o mês, far - se-ia a consolidação destas.

Ao se processarem todas essas tarefas, foram analisadas algumas distorções ocorridas entre a despesa acumulada e a atual, pois, às vezes, a quantificação vinha de forma errônea das filiais para o setor "

de planejamento, nesse caso, o chefe do referido setor teria que tomar conhecimento dos disparates ocorridos, tentando autorizar os devidos consertos.

A outra etapa processada, foi a do acompanhamento das vendas. Essa também englobava a matriz com sede em Campina Grande-Pb, bem como as suas sete filiais, quais sejam:

- Cabedelo
- Prazeres
- Caicó
- Natal
- Fortaleza
- Sousa, e
- Caruaru.

Para se chegar ao resultado final dessa parte, que "é a consolidação das vendas", procurou-se formar os preços, através das quantidades e totais de cada produto, respectivamente. Os produtos são os seguintes: Café São Braz, Corante Primor, Corante São Braz, Vitamilho (o produto mais vendido), Canjiquinha, Vitangú (ultimamente saiu do mercado), Farroz, Farroz Instantâneo, Açúcar (saca), Açúcar (fardo), Glacê (caixa), Glacê (fardo), Produto Milho, Farelo, Filtro 102, Filtro 103, Produto Governo e Outro, Café Alvear; após formar o que já fora citado, passei a fazer o acumulado das vendas anteriores com as atuais.

No setor de planejamento, também controlava as correspondências em forma de telex, onde os chefes de escritório comunicavam o encaminhamento das

despesas e vendas realizadas a cada dia, a nível de empresa.

Dentre as atividades já acima explicitadas, faz parte desse setor as tarefas seguintes:

- Plano operacional na empresa para o exercício seguinte.
- Reformulação do plano operacional durante o período de execução, corrigindo-se as seguintes distorções.
- Acompanhamento de Receita (venda) comparando o orçado e o realizado por produto.
- Acompanhamento de despesas da empresa, considerando-se o orçado e o real para o exercício e o real.
- Acompanhamento de execução orçamentária levando-se em consideração os relatórios semanais recebidos da matriz e suas filiais.
- Confecção da tabela "Preços x Custos".
- Registro em órgão do governo para que torne a empresa hábil à concorrência.
- Procurações outorgadas à terceiros.
- Cadastros para bancos, fornecedores, etc.

- Alteração de contratos.

O orçamento, os custos, terão estes, uma ligação muito grande com os outros setores da empresa como de contabilidade, vendas, computação, etc.

A N E X O S



SAO BRAZ S.A.
FABRIL DE COMERCIO DE ALUMINIOS

ACOMPANHAMENTO DAS VENDAS

PERIODO PRODUTOS	MES S A T L			SATIING	ACUMULADO ATÉ			SATIING
	P	L	A		P	L	A	
QUILO CAFÉ P. UNID TOTAL								
QUILO CORANTE PRIMOR TOTAL								
QUILO CORANTE SETO BRAZ TOTAL								
QUILO VITAMIN. MILHO TOTAL								
FARDO CANJIF- QUINHA TOTAL								
FARDO VITAMIN TOTAL								
FARDO FARROZ TOTAL								
CAIXA FARROZ INSTAL- TENDO TOTAL								
SACA AÇUCAR TOTAL								
FARDO AÇUCAR TOTAL								
CAIXA GLACE TOTAL								
FARDO GLACE TOTAL								
QUILO PRODUTO MILHO TOTAL								
SACA FARFEL TOTAL								
QUILO FILTRIO 102 TOTAL								
CAIXA FILTRIO 103 TOTAL								
PRODUTO GOVERNO E OUTRO TOTAL								
QUILO CAFÉ ALVEGAR TOTAL								
T O T A L								

Preço Unitário em Cr\$ 1,00 \$ Atividade - R\$AL / PIANO

MES ANO



DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS	DESP. DO DIA	ACUMULADO	ORC. MÊS	SALDO
- DESPESAS COM MATERIAIS AUXILIARES				
Uniforme e Material Segurança				
Material de Expediente				
Material de Consumo e Limpeza				
Material p/Manut. de Imóveis				
Material p/Manut. Mób. e Utens.				
Combustíveis e Lubrificantes				
Material p/Manut. de Veículos				
Material Promocional				
Material Brindes				
- DESPESAS C/PESS. E ENCARGOS				
Ordenados e Salários				
13º Salário				
Férias				
Aviso Prévio e Indenização				
Contribuições p/IAPAS				
Contribuições p/FGTS				
Honorários Dirt. Administrativa				
Prêmio p/Produtividade				
Remuneração Estagiários				
- DESPESAS GERAIS				
Serviços de Terceiros				
Fretes e Carretos				
Aluguéis de Imóveis				
Aluguéis de Bens Móveis				
Energia Elétrica				
Água				
Comunicações				
Bolsa de Estudos				
Lanches e Refeições				
Despesas c/Viag. Representações				
Condução Serv. Externos				
Livros, Jornais e Revist. Técnicas				
Prêmios de Seguro				
Fotocópia e Reprodução				
Programa Aliment. Trabalhador				
Cursos e Treinamentos				
Anuidade Associação Classe				
Impostos e Taxas				
Donativos e Contribuições				
Despesas Legais				
Multas				
Despesas Diversas				
Assistência Médica				
Prog. Formação Profissional				
Despesas Sociais e Recreativas				
Anúncios e Publicações				
Contribuição Sindical				
- DEPRECIAÇÃO				
- AMORTIZAÇÃO				

