



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E FINANÇAS

DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO
CURSO: CIÊNCIAS ECONÔMICAS

ALUNO: MANOEL LINDOARTE DE ALBUQUERQUE
mat. 8123105-8

CAMPINA GRANDE-PB
JUNHO/1986



Biblioteca Setorial do CDSA. Maio de 2021.

Sumé - PB

ÍNDICE

- 1 - INTRODUÇÃO
 - 1.1 - APRESENTAÇÃO
 - 1.2 - REGULAMENTAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO
 - 1.3 - AGRADECIMENTOS

- 2 - DESENVOLVIMENTO
 - 2.1 - HISTÓRICO DA EMPRESA
 - 2.2 - ATIVIDADES DA EMPRESA
 - 2.3 - SETOR DE PESSOAL
 - 2.4 - FATURAMENTO CRÉDITO E COBRANÇA
 - 2.5 - COMPRA E VENDA DE MERCADORIAS
 - 2.6 - CUSTOS
 - 2.7 - ENTRADA E SAÍDA DE MERCADORIAS
 - 2.7.1 - CONTROLE DE ESTOQUES

- 3 - CONCLUSÃO

1 - INTRODUÇÃO

Este Relatório contém a síntese dos meus trabalhos como estagiário em João Pereira & Cia Ltda, empresa especializada no comércio de material de construção hidráulica e ferragens.

O início do trabalho foi pelo setor de pessoal, onde tive a oportunidade de ver a realização do trabalho relacionado com a parte humana da empresa, também o faturamento crédito e cobrança.

Em seguida vi toda a movimentação de entrada e saída de todas as mercadorias comercializadas pela empresa.

Logo após tive oportunidade de ver e participar do trabalho de controle de custos de mercadorias.

O controle e como se processa o estoque da empresa foi o próximo passo com que tive oportunidade de verificar.

Por último todo o processo relacionado com a compra e venda de mercadorias, atividade principal da empresa.

1.1 - APRESENTAÇÃO

O presente trabalho atende uma exigência do Curso de Ciências Econômicas da Universidade Federal da Paraíba.

É com este tipo de trabalho que se vê o desempenho do aluno na Cadeira Estágio Supervisionado, que tem uma carga horária mínima de 270 horas, e corresponde a 9(nove) créditos.

Meu estágio foi iniciado em 01/10/1985 e encerrado em 19/11/1985, tendo no final um total de 272 horas, com um expediente diário de 8 horas durante todos os dias úteis da semana.

1.2 - REGULAMENTAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

De acordo com a Resolução Nº 107/81 que altera a estrutura curricular do Curso de Economia, estabelecida pela Resolução 24/77 do Consepe, a disciplina Estágio Supervisionado será obrigatória, devendo ser realizada no 7º(sétimo) período do curso, após o cumprimento de 80%(oitenta por cento) do total de créditos fixados para o curso, atribuindo-se 01(um) crédito a cada 30 horas atividade.

Segue alguns dos artigos mais importantes de Lei Nº 6.494 de 07 de dezembro de 1977, que dispõe sobre os estágios e que foi sancionado pelo Presidente da República.

Art. 1º - As pessoas jurídicas de direito privado, ou órgãos de administração pública e as instituições de ensino podem aceitar como estagiários, alunos regularmente matriculados e que venham frequentando efetivamente, cursos vinculados à estrutura do ensino público e particular, nos níveis superior, profissionalizantes de 2º grau, supletivos.

Art. 2º - O estágio independente do aspecto profissionalizante, direto e específico, poderá assumir a forma de atividades de extensão, mediante a participação do estudante em empreendimento ou projetos de interesses social.

Art. 3º - A realização do estágio dar-se-a mediante o termo de compromisso celebrado entre o estudante e a parte concedente, com interveniência obrigatória da instituição de ensino.

1.3 - AGRADECIMENTOS

Agradeço em primeiro lugar a Deus pela oportunidade de me fazer alcançar este objetivo.

A professora Maria de Lourdes Agra pela orientação, incentivo e apoio para que eu desenvolvesse a contento este estágio supervisionado.

Aos diretores de João Pereira & Cia Ltda, pela oportunidade que me deram para a ótima realização do estágio.

A todos funcionários que comigo colaboraram sem medir esforços para o desenvolvimento de minhas atividades da melhor maneira possível, meus sinceros agradecimentos.

A todos que comigo colaboraram retribuo com desejos sinceros de muitas realizações e vitórias ao longo da vida.

2 - DESENVOLVIMENTO

2.1 - HISTÓRICO DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL	- João Pereira & Cia Ltda
RAMO	- Comercialização de materiais de construção, hidráulicas e ferragens.
DATA DE FUNDAÇÃO	- 01 de março de 1969.
ENDEREÇO	- Rua Pres. João Pessoa nº 274 Centro Campina Grande - PB
TELEFONE	- (083) 321 - 2973
C.G.C.	- 09.308.065/0001-73
INSC. EST.	- 16.000.207-9

2.2 - ATIVIDADE DA EMPRESA

A empresa João Pereira & Cia Ltda é uma entidade comercial estabelecida no ramo de material de construção mais especialmente materiais hidráulicos como sendo canos PVC para saneamentos e esgotos, e todos os tipos de conexões para serviços de encanações, materiais sanitários de acabamentos como louças sanitárias e todos seus acessórios, ferragens em geral para construções como também ferramentas e acessórios destinados para construtores e especialistas em serviços de saneamento e pintura.

Conta ainda a empresa com a venda de tintas hidratadas "mobiliárias" e todo material necessário para o serviço de pintura e reforma residencial.

A empresa é especializada em vendas no atacado e varejo, sendo especialmente mais freqüente a venda no atacado para revendedores da região.

A empresa dispõe ainda de materiais em PVC para indústrias, ou seja, tubos e conexões para serem utilizados em transformação de matérias primas.

Existe na empresa técnicos a sua disposição, para serviços de saneamentos e encanações em geral, mesmo não tendo qualificação como prestação de serviços, a empresa pode dispor dos serviços destes técnicos para atender a demanda de seus materiais de saneamento.

É portanto a empresa, uma firma especializada em materiais de construção especificamente hidráulicos, ferragens, materiais de acabamento, tintas residenciais e acessórios para construtores e construções.

2.3 - SETOR DE PESSOAL

O Setor de Pessoal é o responsável pela parte humana da empresa, é no mesmo onde se faz o recrutamento, seleção de pessoas aptas ao trabalho, avaliação de salários e todo o trabalho relacionado a parte de pessoal que prestam serviços na empresa.

Este setor é muito importante na empresa pois trabalha diretamente com o material humano, principal fator para o funcionamento de todas as atividades na empresa.

É de competência do Setor de Pessoal a execução dos seguintes serviços:

- a - Preenchimento de fichas e carteira de trabalho e declaração de opção;
- b - fazer a folha e o pagamento semanal do funcionários;
- c - fazer a folha de pagamento de salário família, 13º salário e férias.
- d - preenchimento das guias mensais de INPS, FGTS, PIS, FINSOCIAL, ICM, GIM MENSAL, GIM ANUAL, RAÍ\$;
- e - coordenar e organizar as admissões e demissões do pessoal pertencente ao quadro de funcionários da empresa;
- f - resolver casos relacionados à rescisão de contratos trabalhistas e ao desligamento de funcionários;
- g - resolver casos de licenças por força de motivos maiores;
- h - resolver todo e qualquer problema ligado às Leis trabalhistas e à previdência social.

Para a execução do trabalho que compete ao Setor de pessoas da empresa, este departamento conta com um funcionário que é responsável pelo referido serviço.

Portanto o Setor de Pessoal é um departamento ligado diretamente ao material humano e todo seu funcionamento gira em torno do quadro de funcionários existentes na empresa.

2.4 - FATURAMENTO, CRÉDITO E COBRANÇA

No serviço de Faturamento, Crédito e Cobrança, as atividades desempenhadas são:

A extração de Nota Fiscal referente a todas as vendas efetuadas pela empresa, são realizadas vendas à vista e a prazo.

As vendas à vista são realizadas diretamente ao cliente, sendo a forma de pagamento imediato no ato da transação.

No caso de vendas a prazo, sua realização se dá das seguintes formas.

- Vendas a prazo com cobrança simples.
- Vendas a prazo com cobrança através de Banco, sendo simples ou com desconto imediato.

Existe na empresa um controle de ficha cadastral contendo todos os clientes que compram a prazo, através deste controle é que se realiza as transações, isto é, quanto o cliente pode comprar, os prazos estabelecidos montante de compras, tendo para a efetivação de pagamento, e ainda se o cliente está com seus débitos quitados para com a empresa.

A organização e execução das cobranças é feita das seguintes formas:

Cobrança Simples - É feita diretamente através de um funcionário da empresa qualificado para esta tarefa.

A cobrança simples por Bancos - É feita com a duplicata enviada aos Bancos autorizados, pela empresa, o Banco fica na obrigação da cobrança ao cliente e este só credita o valor recebido na conta da empresa quando o cliente realiza o pagamento.

Cobrança com desconto imediato - A empresa envia para o Banco uma ou mais duplicatas logo após com prazo mínimo ou melhor

imediate, o Banco credita o valor na conta da empresa, sem que o cliente tenha realizado o pagamento, para esta transação o Banco desconta de imediato no valor das duplicatas a sua comissão de serviços ou juros sobre desconto e só credita na conta da empresa o valor líquido, caso no prazo ao cliente dado, este não quitar a duplicata o Banco debita na conta da empresa o valor, caso não haja o valor que cubra a duplicata o Banco solicita o pagamento junto a empresa.

O setor é ainda responsável pelo recolhimento do ICM relacionado com cada mercadoria vendida e/ou em circulação.

É de competência do setor o arquivo das Notas Fiscais da compra de mercadorias e o controle de pagamentos aos fornecedores.

2.5 - COMPRA E VENDA DE MERCADORIAS

A empresa é especializada em comércio de material de construção, hidráulicos e ferragens, sendo portanto sua atividade fundamental compra e venda destas espécies de materiais.

O Setor de Compras é de grande importância na empresa, pois tal setor tem a responsabilidade de não deixar faltar qualquer mercadoria sob pena de comprometer as vendas e diminuir a receita.

O Setor de Compras recebe frequentemente os controles do estoque existente dentro da empresa, quando existe quantidade pequena ou falta de mercadoria, imediatamente se solicita aos fornecedores por correspondência ou se solicita a presença de representantes dos fornecedores a quem é realizado o pedido das mercadorias.

Este controle de compras é feito em livros registros de compras, e o fornecedor deixa na empresa cópias dos pedidos com quantidade, preço unitário e total e prazo para a mercadoria ser enviada sendo estes prazos imediato ou normais que geralmente são de 30 dias.

Este setor se responsabiliza pelo recebimento e conferência antes de envia-la para controle do estoque.

Se houver qualquer disparidade entre o pedido e mercadoria recebida, de imediato se exige a fiscalização por parte do fornecedor, caso proceda a reclamação, há devolução para troca ou definitiva, com cancelamento da compra.

Portanto cabe ao Setor de Compras além de adquirir a mercadoria, sua fiscalização se correta de acordo com o pedido e a imediata reposição em caso de necessidade.

Toda compra realizada além do controle em registro por parte do responsável pelas compras, é registrado em livros contábeis com sua qualificação, e respectivos preços para posterior análise de balanço, consta também nos livros contábeis de compra, os valores a serem pagos com seus respectivos pagamentos e vencimentos, toda mercadoria adquirida é registrada por-

tanto em livros do controle do setor e nos livros contábeis da empresa.

O Setor de Vendas é de vital importância na empresa, pois é dela que depende obviamente a atividade comercial que ostenta a empresa.

As vendas são feitas em atacado e varejo.

No atacado significa as vendas feitas para revendedores e é realizada em quantidades grandes com preços relativamente baixos para dar oportunidades da margem de lucro para o revendedor.

No varejo as vendas são feitas diretamente ao consumidor no chamado balcão, são feitas em unidades de acordo com a vontade do comprador.

São realizadas vendas à vista e a prazo.

As vendas à vista são aquelas que o consumidor ou no caso de atacado, o revendedor, paga no ato da compra sem haver necessidade de cadastro. O comprador recebe de imediato a mercadoria, com seu respectivo faturamento à vista.

As vendas a prazo são aquelas que o comprador no ato da transação necessita de um cadastro para compra a prazo para este tipo de transação a empresa faz uso de faturamento a prazo, com o uso de duplicatas, este pode ser feita com faturamento para cobranças simples na própria empresa, duplicata em carteira, cobrança simples por banco, e cobrança com desconto imediato.

Nas vendas a prazo através da ficha de cliente é que se libera o crédito bem como prazo para pagamento.

Toda venda realizada na empresa se dá baixa no controle de estoque, com isto vai se saber quando comprar para a reposição do estoque.

No ato da venda o faturamento é imediato se a vista ou a prazo.

É do Setor de Vendas que depende a sobrevivência e desenvolvimento da empresa, por isto é um setor que depende de boa desenvoltura e muita movimentação comercial.

2.6 - CUSTOS

Para o controle dos custos de mercadorias compradas pela empresa se faz necessário o cálculo das despesas referentes a mercadoria.

Estas despesas são:

- ICM
- IPI
- FRETE
- CUSTO DE EMBALAGEM

O ICM - Imposto de Circulação de Mercadoria é realizado pela empresa quando esta compra na fábrica, seu pagamento se dá posteriormente à secretaria de finanças do Estado, seu cálculo sobre a mercadoria se dá em 17% para compra dentro do Estado e 10% para compra fora do Estado na mesma região, e em outra região seu cálculo é de 9%.

Algumas mercadorias são isentas do ICM, estando portanto estas mercadorias barateadas em seu custo por estarem livres do imposto.

O IPI - Imposto sobre Produtos Industrializados tem seu cálculo também sobre os custos e varia de produto para produto de acordo com sua especificação e qualificação.

Algumas mercadorias são também isentas do imposto.

O frete é calculado sobre o custo da mercadoria quando este que ser pago pela empresa ao transportador no destino.

Algumas mercadorias tem ainda acréscimo no seu custo de despesas de embalagens e este é realizado pela empresa e é calculado sobre o custo da mercadoria.

Logo após o cálculo dos custos, fixa-se uma margem de lucros e é fixado o preço final, preço este que vai ser o preço ao consumidor.

Existe dois tipos de preços:

- Preço para o atacado
- Preço para o varejo

O preço para o atacado é fixado uma margem de lucro mínimo, pois é um preço que tem que deixar uma margem de lucro para o revendedor.

O preço para o varejo não se dá o desconto que geralmente se dá ao atacadista, pois o atacadista adquire quantidades grandes, o contrário do varejista que adquire apenas unidades para o seu consumo próprio.

Com a realização do Pacote Econômico Decreto-Lei Nº 2.283 não se pode realizar vendas de produtos com preços diferentes, então para o atacado se dá no faturamento da mercadoria descontos especiais.

2.7 - ENTRADA E SAÍDA DE MERCADORIAS

Existe na empresa um controle para a entrada de mercdoria e sua respectiva saída.

Ao entrar na empresa, a mercadoria é conferida em qualidade e quantidade e posteriormente, se tudo estiver correto é enviada ao depósito onde é estocada com controle em fichas de estoque e registrado no livro Entrada e Saída da Empresa.

A saída da mercadoria quando vendida a varejo, ou seja em unidades não existe um controle pois este é feito quando da sua saída do depósito, onde está o estoque e é exatamente no depósito, onde está todo seu controle, toda mercadoria que sai do depósito é dado baixa nas fichas, sendo conferido como na entrada, em qualidade e quantidade, antes de ser entregue ao consumidor.

2.7.1 - CONTROLE DE ESTOQUE

O controle de estoque é de grande importância dentro da empresa pois é deste controle que depende o bom funcionamento das vendas, e também permite a empresa ter melhores preços e conseqüentemente possibilidades de concorrência com outras empresas do ramo, um grande estoque geralmente permite melhores descontos por parte de fornecedores o que possibilita melhores preços aos consumidores.

O controle de estoque permite que a mercadoria nunca, falte e prejudique as vendas, através deste controle se permite reposição em tempo de sempre ter dentro da empresa todas as mercadorias em disponibilidade.

O controle de estoque é feito em fichas onde consta cada quantidade de mercadoria, seu respectivo preço unitário e total.

Toda mercadoria saída é diminuída na ficha de estoque pelo encarregado pelo setor de estoque.

As mercadorias que são compradas para reposição do estoque não são misturadas ao estoque antigo, pois as mercadorias existentes em estoque mais antigo tem prioridade de serem vendidas em primeiro lugar, ficando a recém-adquirida para ser vendida quando acabar o estoque mais velho.

3 - CONCLUSÃO

Como estagiário em João Pereira & Cia Ltda tive oportunidade de verificar todo o processo de funcionamento de uma empresa comercial, como minha área de funcionamento é em empresa tive que ver e participar de todas atividades que geram seu funcionamento, desde o processo de compras e vendas, entradas e saídas de mercadorias, controle de estoque e custos até os trabalhos relativos a sua contabilização.

Exatamente nestes trabalhos de registro de contabilização, faturamento, serviços bancários e a parte financeira, é que me dediquei à análise mais profunda, pois dele depende o bom aprendizado prático de curso, prática esta que sentimos falta dentro da universidade e dela nós dependemos para um bom desenvolvimento como economista que nos propomos a ser com a conclusão do curso.