
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA.
CAMPUS - CAMPINA GRANDE.
ALUNO: GILBERTO DIAS DE ARAUJO.
CURSO: PROCESSAMENTO DE DADOS.
MATRICULA - 7721095-5



Biblioteca Setorial do CDSA. Março de 2021.

Sumé - PB

I N T R O D U Ç Ã O

ESTE RELATÓRIO TEM COMO OBJETIVO, RELATAR AS MINHAS ATIVIDADES, DENTRO DA EMPRESA, NO PERÍODO DE ESTÁGIO.

A G R A D E C I M E N T O S

Meus sinceros agradecimentos aos meus colegas de trabalho, que muito me orientaram no cumprimento de minha missão , principalmente aos colegas:

- ANTONIO LUIZ (Chefe do Setor)
- ERIVAL DOURADO
- RENATO REGO
- MAGALY FRAGA

O B J E T I V O S

- Documentar os sistemas atualmente em desenvolvimento pela Gerência de Desenvolvimento de Sistemas - GEDES, bem como:

- a) Manutenção de todos os sistemas já documentados segundo o SDAP; e
- b) Manutenção dos sistemas implantados e ainda não documentados, de acordo com o Padrão SDAP- (Sistema de Documentação Aplicado à Produção).

PLANO DE ESTÁGIO

O estágio será dividido em 03 (três) fases:

1. Pré Fase = Duração 01 (hum) mês
2. Fase 1. = Duração 01 (hum) mês
3. Fase 2. = Duração 04 (quatro) meses

1. PRÉ-FASE

. Apresentação de fundamentos teóricos do SDAP (sistema de Documentação Aplicado à Produção).

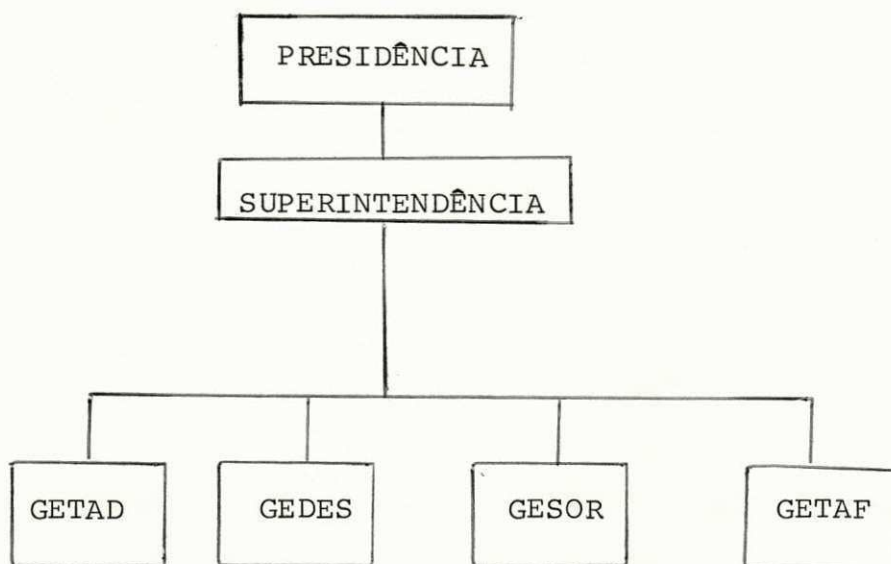
Funcionamento da Produção e Metodologia de Documentação.

Í N D I C E

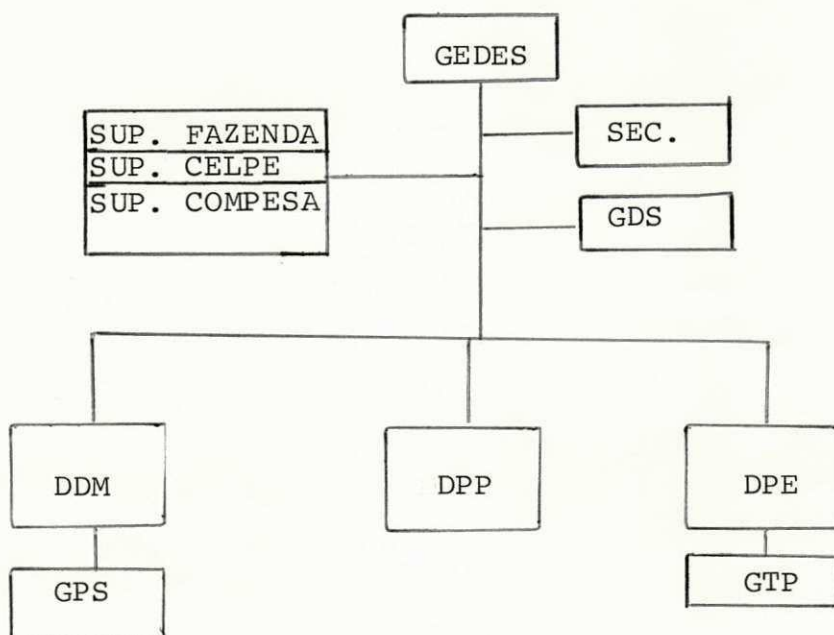
- 1.1 Empresa (Divisão).
- 1.2 Sistema de Documentação.
 - 1.2.1 Introdução
 - 1.2.2 Atividades
 - 1.2.3 Funções dos Setores da DPRO
 - 1.2.4 Roteiro para Elaboração de manuais
 - 1.2.4.1 Codificação
 - 1.2.4.2 Fluxograma das Atividades
 - 1.2.4.3 Intercalação de Formulários e Modelo
 - 1.2.4.4 Preenchimento de Formulários
 - 1.2.4.5 Modularização

Centro de Prestação de Serviços Técnicos de Pernambuco - CETEPE

ORGANOGRAMA



Gerência de Desenvolvimento de Sistemas - GEDES



DDM- Divisão Desenvolvimento e Manutenção

DPP- Divisão Produtos Padronizados

DPE- Divisão Projetos de Programação

GDS - Grupo de Documentação de Sistemas

1.2 Sistema de Documentação

1.2.1 INTRODUÇÃO

Tem como objetivos; atender a necessidade iminente de uma documentação com estrutura definida, em padrão de linguagem e forma, e, tornar a elaboração de manuais, a mais simples e rápida / possível.

Isto, auxiliará a Gerência de Desenvolvimento de Sistemas na elaboração dos Manuais de Produção, e ao mesmo tempo, garantirá a produção, uma documentação simples, objetiva e padronizada.

1.2.2 ATIVIDADES

Resultou, da análise dos procedimentos da formação da produção, quando do processamento dos sistemas, o conceito (já conhecido) e a relação de atividades a seguir:

1.2.2.1 FUNÇÕES DOS SETORES DA DPRO

RECEPÇÃO - RE

Faz a recepção propriamente dita, e a triagem, ordenação, preparação, etc..., dos elementos antes de serem transcritos.

TRANSCRIÇÃO DE DOCUMENTOS-TD

Transcreve os documentos de entrada e posteriormente confere-os.

FORNECIMENTO DE FITA - FF

Fornece os arquivos necessários para o processamento, as

fitas que serão os arquivos de saída e preenchimento das etiquetas dos novos arquivos.

PREPARAÇÃO - PP

Elabora mestres e confere os elementos (Arquivos de Entrada e Saída, Fita de Carro, Job's etc.) necessários para o processamento.

PROCESSAMENTO

Processa os serviços no computador.

ARQUIVAMENTO DE FITA - AF

Arquiva as fitas depois do processamento, e, libera arquivos, quando for o caso.

CONFERÊNCIA - CF

Faz a conferência visual e acertos.

CONTROLE DE QUALIDADE - CQ

Verifica os relatórios que devem ir para o cliente, e, faz conferência de batimentos de totais e/ou outras verificações que assegurem a qualidade do serviço.

PREPARAÇÃO FINAL - PF

Faz a preparação final dos relatórios, descarbona, corta, embala, etc..

EXPEDIÇÃO - EX

Verifica a relação de relatórios e as entregas ao cliente.

1.2.4 ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE MANUAIS.

1.2.4.1 ESTRUTURAÇÃO

- Consiste no reconhecimento da estrutura dos sistemas, através da divisão deste em rotinas, e estas subdivididas em etapas; e, na representação por etapas, dos fluxos dos serviços dentro da produção, ou seja:

- a) Identificar as rotinas do sistema;
- b) Identificar as etapas destas rotinas;
- c) Identificar as atividades, na ordem lógica, que compõem estas etapas.

2. FASE - 1

Nesta fase teremos:

2.1 Manutenção de Sistemas

2.2 Elaboração de Boletins de Solicitação de Serviços

2.3 Instruções para Clientes

2.4 Atividades Desenvolvidas

2.4.1 Manutenção da Documentação dos Seguintes Sistemas:

2.1 MANUTENÇÃO DE SISTEMAS

- Nesta fase fará todas as manutenções nos sistemas já existentes, esta manutenção nos será pedida pelo analista ou pela produção.

2.2 ELABORAÇÃO BOLETINS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

Para elaboração dos boletins, deverá ser colocado todas as informações útil para a preparação, processamento, e ao mesmo tempo dar informações clara e precisa para preenche-lo.

2.3 INSTRUÇÕES PARA CLIENTES

. Este foi criado com o objetivo de orientar o cliente / quanto aos procedimentos a serem adotados. No preenchimento dos documentos utilizados pelo sistema, e o fluxo de informações entre o cliente e o CETEPE.

. Os procedimentos aqui explicitados para cada caso, objetivam proporcionar uma maior eficiência e eficácia no cumprimento das atividades envolvidas. Neste sentido, procurou-se descrevê-los com clareza e suas apresentações visam facilitar a consulta.

2.4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.

2.4.1 Manutenção da Documentação dos Seguintes Sistemas:

2.4.1.1 PDPP (Novo)

- ETPØ1 (Primeira Consistência da Folha de Pagamento)
 - . Alteração do Mestre PDPP1ØM
- ETPØ2 (Demais Consistência da Folha de Pagamento)
 - . Alteração do Mestre PDPP1ØM
 - . Alteração no BSS (Boletim de Solicitação de Serviços) com a inclusão de novo campo.
- ETPØ4 (Consistência da Ficha Financeira)
 - . Alteração do Mestre PDPP1ØM
- ETPØ5 (Emissão da Ficha Financeira)
 - . Alteração do Mestre PDPP1ØM

2.4.1.2 PDPC

- ETPØ1 (Emissão de Etiquetas/Relação)
 - . Alteração na Rotina Gráfica e nas suas instruções.
- ETPØ2 (Rotina Diária)
 - . Alteração nas instruções para transcrição de dados (TD), quando o cliente não for a Secretaria da Fazenda.

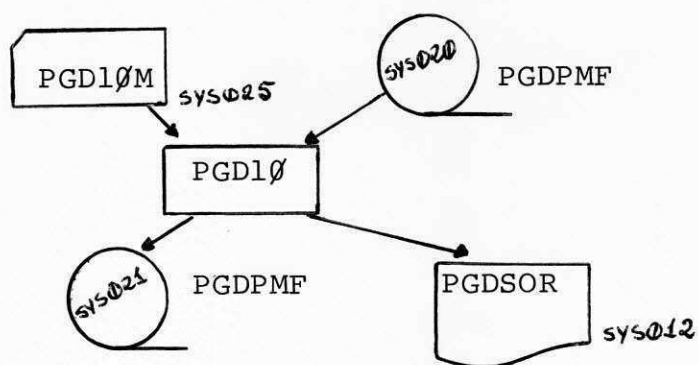
2.4.1.3 CSPP

- ETPØ1 (críticas do Movimento)
 - . Alteração na estrutura física da documentação do sistema e nas instruções das atividades de recepção, transcrição de dados e expedição.

- . Excluir a atividade de conferência, que era feita no CETEPE, passando para o cliente.
- ETP02 (Consistência e Atualização do Movimento)
 - . Alteração na estrutura física da documentação do sistema e nas instruções das atividades de recepção, transcrição de dados e expedição.
- ETP03 (Cálculo e Emissão da Folha)
 - . Idem a ETP02
- ETP05 (Críticas do Movimento da Ficha Financeira)
 - . Idem a ETP01
- ETP06 (Ajuste da Ficha Financeira)
 - . Idem a ETP02 .
- ETP09 (Reajustes Salariais)
 - . Idem a ETP02

2.4.1.4 PGD

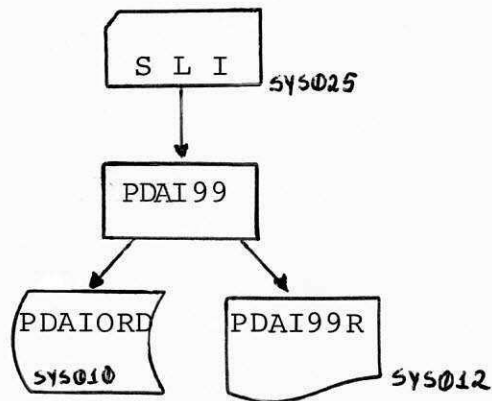
- ETP Única
 - . Inclusão de novo mestre na Rotina Gráfica



2.4.1.5 PDAI

- Todas as Etapas
 - . Alteração na Rotina Gráfica, com a inclusão de novas áreas de trabalho (em disco)
- ETP03 (Implantação de Empresa)

- . Inclusão de novo relatório no Programa PDAI99



- . Alteração nas instruções para atividade de Preparação Final e Expedição.

- ETP05 (Atualização e Cálculo)

- . Idem a ETP03

2.4.1.6 CEDD e cedi

- ETP01 (Crítica)

- . Alteração no BSS, com a inclusão de novo campo
- . Alteração nos Mestres CEDD03M e CEDI03M

- ETP02 (Emissão Mensal)

- . Alteração no BSS, com a inclusão de novo campo
- . Alteração nos Mestres CEDD09M e CEDI09M

- ETP03 à ETP07

- . Alteração no BSS, com a inclusão de novos campos.

2.4.1.7 SDPP

- ETP03 (Emissão Mensal)

- . Alteração no BSS, inclusões de novos campos, em consequência disto, alteração em todas atividades desta / etapa.

- ETP05 (Emissão Geral)

- . Alteração na instrução para o fornecimento da fita

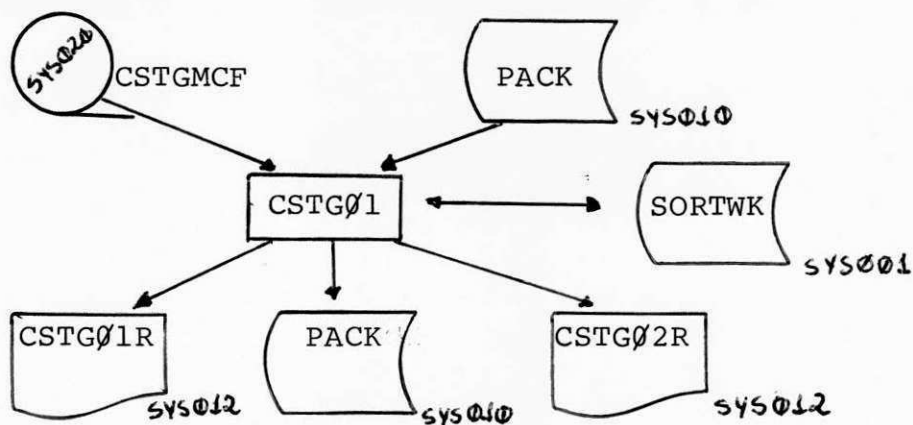
(IPCNSDF).

2.4.1.8 CSCT

- ETP03 (Atualização e Consistência dos Lançamentos Contábeis)
 - . Alteração nas instruções para as atividades de Controle de Qualidade e Expedição.
- ETP10 (Consistência de Lançamentos Contábeis)
 - . Idem.

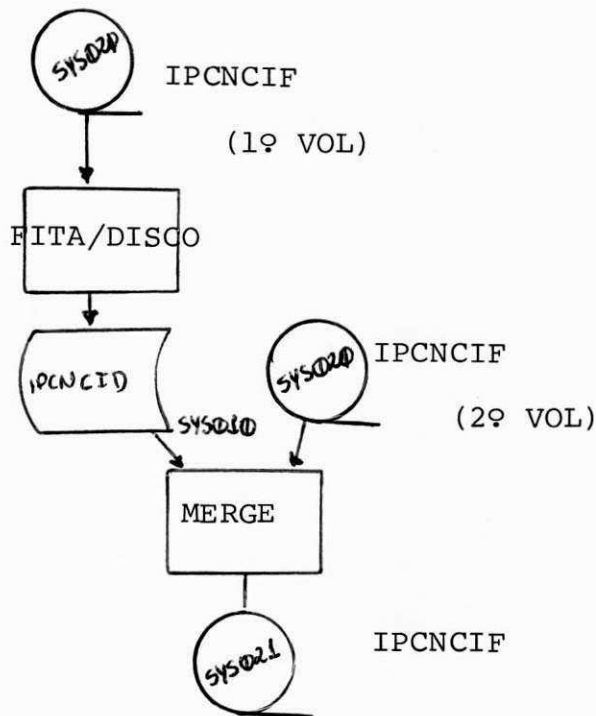
2.4.1.9 CSTG

- ETP01 (Crítica e Atualização do Cadastro de Terceiros).
 - . Alteração na Rotina Gráfica e nas instruções para o Processamento, Controle de Qualidade e Expedição.



2.4.1.10

- ETP (Crítica/Contabilidade/Implantação).
 - . Alteração no BSS, com inclusão de novo campo.
 - . Inclusão de novo passo na Rotina Gráfica e alteração nas instruções para processamento.

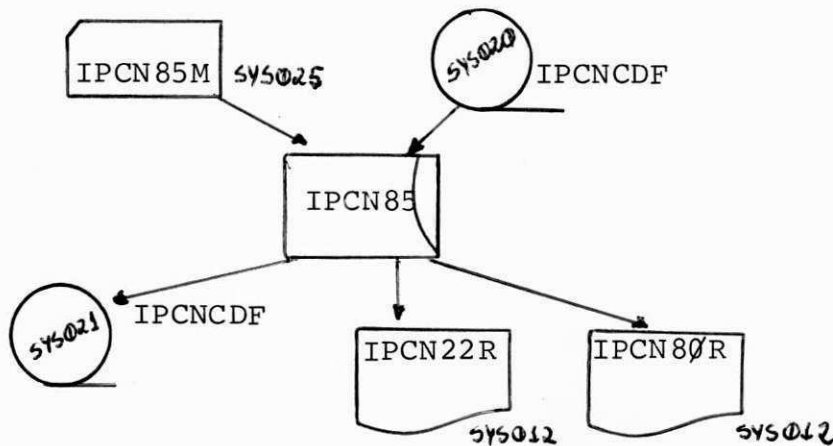


- . Atualização nas instruções para o Controle de Qualidade e Expedição.

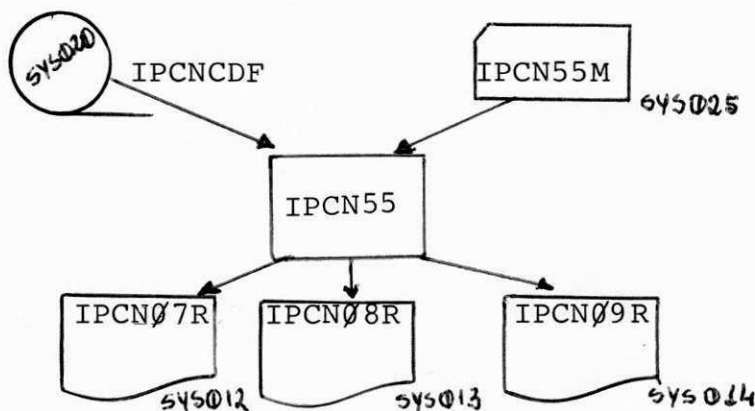
ETP02 (Atualizações das Implantações)

- . Alteração nas instruções para Processamento, Controle de Qualidade, Preparação Final e Expedição.
- ETP03 - (Primeira Consistência do Movimento da Arrecadação).
 - . Alteração nas Instruções para Processamento e Controle de Qualidade e Expedição).
- ETP05 (Atualização da Arrecadação).
 - . Alteração nas instruções para fornecimento de Fita, Preparação, Processamento, Controle de Qualidade, Preparação Final e Expedição.
 - . Alteração nos Mestres IPCN50M
IPCNC55M
- ETP07 (Emissão Geral da Arrecadação)
 - . Alteração nas instruções para fornecimento de Fita, Preparação, Processamento, Controle de Qualidade, Preparação Final e Expedição.

- . Alteração no Mestre IPCN55M
- ETP08 (Reajustes Automáticos)
 - . Alteração no Mestre IPCN85M
 - . Alteração nas instruções para fornecimento de Fitas, Preparação, Processamento, Arquivamento de Fitas, Controle de Qualidade, Preparação Final e Expedição.
 - . Alteração na Rotina Gráfica (inclusão)

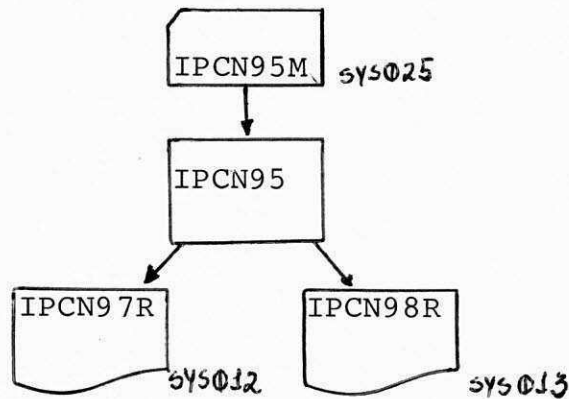


- ETP09 (Emissão dos Resumos Anuais)
 - . Alteração no BSS, inclusão de novo campo.
 - . Alteração nas instruções para fornecimento de Fitas, Preparação, Processamento, Controle de Qualidade, Preparação Final e Expedição.
 - . Alteração nos Mestres IPCN55M (INCLUSÃO)
IPCNCDF
 - . Alteração na Rotina Gráfica (INCLUSÃO)



- ETP11 (Emissão da Listagem das Tabelas)
 - . Alteração no BSS, inclusão de novo campo

- . Alteração na Rotina Gráfica (inclusão do Mestre)



- . Alteração nas instruções para o Controle de Qualidade e Expedição.

- E REENDOCUMENTAR AS DEMAIS ETAPAS

- . ETP04 - Demais Consistências do movimento da arrecadação.
- . ETP06 - Crítica e Atualização do movimento da Arrecadação da PMR.
- . ETP10 - Emissão da listagem das tabelas.

2.4.1.11 PDTA

- A elaboração de toda a documentação do sistema e a sua/implantação na Produção. Ele consta de 15 ETAPAS.
- ETP01 - IMPLANTAÇÃO - Tem por finalidade fazer a implantação de novo(s) Municípios(s)/no cadastro.
- ETP02 - Atualização de Município no Cadastro
 - . Tem por finalidade atualizar os municípios nos Cadastros Imobiliários, Logradouros e Tabela de Parâmetros.
- ETP03- Consistência e Atualização do BVT
 - . Fazer a Consistência e Atualização do BVT (Boletim de Valores de Terrenos).

- ETP04 - Consistência/Atualização e Emissão Tabela de Parâmetros
 - . Fazer a Consistência/Atualização e Emissão da Tabela de Parâmetros.
- ETP05 - Consistência e Atualização do BCI
 - . Consistir e atualizar o BCI (Boletim de Cadastro Imobiliário).
- ETP06 - Cálculo do IPTU
 - . Fazer o cálculo do IPTU, dos municípios solicitados.
- ETP07 - Simulação da Carga Tributária Prévia
 - . Fazer a simulação da Carga Tributária -Prévia
- ETP08 - Emissão Geral
 - . Fazer a emissão geral de relatórios (DAM's, Noqificações, Ficha de Cadastro Imobiliário, etc.).
- ETP09 - Relação de Códigos de Logradouros
 - . Emitir a relação de Códigos de Logradouros dos municípios.
- ETP10 - Situação do Cadastro
 - . Emitir a atual situação do Cadastro.
- ETP11 - Inscrição Cadastral
 - . Emitir todas as inscrições cadastrais
- ETP12 - Realização do Exercício
 - . Preparar o cadastro para reinicialização de um novo exercício.
- ETP13,14,15 - Reemissão de Dilacerados
 - . Fazer a reemissão de relatórios que foi dilacerado/na preparação final.

3. FASE 2 - DOCUMENTAÇÃO OPERACIONAL DE SISTEMAS.

3.1 INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA DOCUMENTAÇÃO

3.1.1 INFORMAÇÕES DETALHADAS DE COMO FUNCIONA O SISTEMA NA PRODUÇÃO;

SUBSÍDIOS - Projeto Lógico, Projeto Físico (Rotina Gráfica) e atividades necessárias para execução dos serviços; e

3.1.2 Informações de como é feita interação Cliente/CETEPE.

SUBSÍDIOS - Solicitação de Serviço, Documentação do cliente e informações que devam ser prestadas pelo cliente através da Solicitação de Serviço.

3.2 PARA CODIFICAÇÃO E FLUXOGRAMAÇÃO

3.2.1 CODIFICAÇÃO SEGUNDO OS PADRÕES, DE TODOS OS ELEMENTOS DE E/S;

3.2.2 RELAÇÃO DE ELEMENTOS DE E/S POR ATIVIDADES

3.2.3 MODELOS DE DOCUMENTOS; e

3.2.4 MODELOS DE RELATÓRIOS.

C O N C L U S Ã O

O estágio supervisionado para conclusão do curso de Tecnólogos de Processamento de Dados realizou-se no CETEPE no Setor GDS - Grupo de Documentação de Sistemas.

A iniciação foi gradativa, isto é, no 1º período foi de adaptação a sistemática da Empresa, tendo um percentual de carga teórica. Já no 2º período foi a otimização do aprendizado no geral, isto é, já comecei desenvolver algumas atividades práticas, fazendo manutenção em sistemas existentes. E no último período foi a elaboração da documentação de sistemas desenvolvidos e a sua implantação na produção.

Eu consolidei os meus conhecimentos técnicos, e há possibilidade de contratação por parte da Empresa.