

RELATÓRIO DE ESTÁGIO FINAL

ESTAGIÁRIO - MARIA DAS GRAÇAS ASSUNÇÃO PALMEIRA

CURSO - FORMAÇÃO DE TECNÓLOGO EM PROCESSAMENTO DE DADOS

PERÍODO - 03 DE MARÇO A 03 DE JUNHO

EMPRESA - CODATA - COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
DA PARAÍBA



Biblioteca Setorial do CDSA. Março de 2021.

Sumé - PB



# CODATA

## Companhia de Processamento de Dados da Paraíba

Vinculada à Secretaria do Planejamento e Coordenação Geral

- D E C L A R A Ç Ã O -

DECLARAMOS para fins de fazer prova junto a Universidade Federal da Paraíba - Centro de Ciências e Tecnologia que a Sra. MARIA DAS GRAÇAS ASSUNÇÃO PALMEIRA, estagiou nesta Empresa, em tempo integral (8 horas por dia), no período compreendido entre 3 de março a 3 de junho do corrente ano, perfazendo assim, um total de 480 (quatrocentos e oitenta) horas.

João Pessoa (PB), em 29 de julho de 1980

GILVANDRO DE OLIVEIRA RODRIGUES FILHO

- Chefe DPJ -

- I. INTRODUÇÃO
- II. DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO UTILIZADO
- III. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO SISTEMA SIP
- IV. ATIVIDADES EXECUTADAS:
  - 1. PROGRAMAS DO SIP
    - 1.1. Programa I
    - 1.2. Programa II
    - 1.3. Programa III
    - 1.4. Programa IV
    - 1.5. Programa V
  - 2. PROGRAMA DO DETRAN
    - 2.1. Programa I
    - 2.2. Programa II
  - 3. PROGRAMA DO DER
    - 3.1. Programa I
  - 4. DOCUMENTAÇÃO DO SIP
    - 4.1. Descrição sumária de todos os programas
    - 4.2. Pasta de Operação
- V. CONCLUSÃO

## I. INTRODUÇÃO

O presente relatório consta de um resumo das atividades por mim desenvolvidas num período de três meses, ou seja 480 (quatrocentos e oitenta) horas. Obedecendo assim as exigências do currículo do Curso de Formação de Tecnólogo em Processamento de Dados, no que se refere ao estágio supervisionado. Este estágio teve início no dia 3 (três) de março do corrente ano, ao dia 3 (três) de junho, na Companhia de Processamento de Dados da Paraíba - CODATA, supervisionado pela Analista de Sistemas, Maria Edite de Oliveira Lima.

Durante todo o estágio participei ativamente do sistema Integrado de Pagamento - SIP, já em fase de manutenção, além de outras atividades inerentes a outros sistemas.

Apresento a seguir uma descrição sumária do equipamento utilizado, assim como, das atividades executadas, constando de anexo, referente a documentação de sistema.

## II. DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO UTILIZADO

1. Computador IBM/360 modelo G40 com as características abaixo:

### 1.1. HARDWARE

a. Unidade Central - constituído por uma CPU modelo 2040-G com 128 K bytes de memória principal, um canal multiplexor e 2 canais seletores, estando o canal 1 dedicado as atividades de disco e o canal 2 as unidades de fita.

### b. PERIFÉRICOS

- . Leitora/perfuradora de Cartões - 2540
- . Impressora de linha - 1403/N 1
- . Unidade de disco - 2314 (4 drives)
- . Unidade de fita - 2315 (4 unidades)
- . Console 1052

### 1.2. SOFTWARE

O sistema operacional utilizado é o DOS release 26, usando como apoio o programa de serviço POWER II, que administra os periféricos de leitura e gravação de cartões, permitindo seu compartilhamento pelas partições. Os compiladores são:

- . Assembler
- . ANS COBOL
- . RPG II

Os compiladores abaixo fazem parte da biblioteca do sistema, podem ser operacionais:

. FORTRAN (BASIC) - FORTRAN IV - RPG II

. Programas Produtos: DITTO-ARN.

III. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO SISTEMA INTEGRADO DE  
PAGAMENTO - SIP

Resumidamente, o sistema Integrado de Pagamento - SIP, consta de um arquivo Cadastro (variável) com todas as informações referentes ao funcionário como:

Matrícula, nome, nº Carteira profissional, C.P.F., data de nascimento, admissão, exercício, afastamento, sexo, lotações (principal e secundária), classe funcional, símbolo, código do cargo, nível de instrução, código PIS/PASEP, unidade pagadora, etc, isto referente a parte fixa do registro, na parte variável ficam:

Os códigos de vantagens e descontos, valor, referência, prazo e a lotação a que o código pertence (esse campo ocorre de 0 a 30 vezes.

A partir desse arquivo são gerados os outros arquivos derivados e temporários, os mais importantes são:

1. Arquivo de Resumo Anual - RES, contendo todos os movimentos do funcionário no ano.
2. Arquivo F.G.T.S., contendo os depósitos de FGTS relativo ao ano.
3. Arquivo de movimentos - MOV - contendo o movimento mensal dos funcionários.
4. Arquivo de despesas acumuladas - DSP, etc.

Esses arquivos são atualizados mensalmente, anualmente geramos os arquivos de Declaração de Rendimentos - RAIS.

São vários os relatórios emitidos; cheques, relação de crédito, Folha de Pagamento, Ficha Financeira, Consignações, relação de F.G.T.S., Relação Bancária, Demonstrativos de Despesas, Resumo de Códigos, Relação de Créditos Judiciais, Cheques judiciais, Declaração de rendimentos, etc.

O sistema ainda consta de diversas tabelas, sendo uma tabela geral (indexada) com todos os códigos de vantagens e descontos, classificação funcional, símbolos, cargos, atividades e

unidades pagadoras.

- . Tabela de unidade Orçamentária
- . Tabela de motivo de saída
- . Tabela de situação funcional
- . Tabela de meses, etc.

Esse sistema consta de aproximadamente 080 programas fixos e 100 programas eventuais, tais como, programa para aumento estatísticos, etc.

IV. ATIVIDADES EXECUTADAS

1. Programas do SIP

1.1. Programa I

1.2. Programa II

1.3. Programa III

1.4. Programa IV

1.5. Programa V

### 1.1. Programa I

Nome: S A D 0 1 Z 8 A



Objetivo: Este programa deverá gerar um arquivo de alterações para inclusão das diferenças do aumento do Magistério.

Arquivos: INPUT - Cadastro do SIP (bloqueio 2298)  
OUT PUT - Alteração do SIP (não tem bloqueio)

Procedimentos:

- . Gerar os registros de alterações das diferenças para todo o pessoal, cuja classificação funcional esteja entre 140100 - 149999 e que contenha os códigos 020 ou 081.
- . Dependendo do código encontrado gerar o registro com código, referência e prazo específico e valor calculado.
- . No final imprimir totais de códigos 020 e 081 encontrados, totais das diferenças geradas para os respectivos códigos.

OBS: O último registro do ALT deve ser o mestre contendo o nº total de alterações a serem feitas, nº total de boletins gerados.

## 1.2. PROGRAMA II

Nome: S A D O 1 Z 8 B



Objetivo: Este programa deverá gerar o código 029, que corresponde ao abono, somente para o pessoal do Magistério.

Arquivos: INPUT - Cadastro do SIP

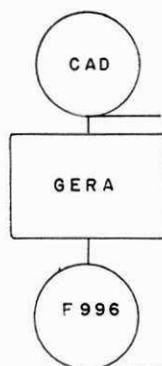
OUT PUT - Cadastro do SIP

Processamento:

- . Ler os registros, pesquisa códigos específicos, encontrado o código desejado, verifica a classificação funcional, se magistério, calcula valor de acordo com determinadas restrições.
- . Gera o código 029 na posição correspondente, já que os códigos estão em ordem crescente.
- . Emite, no final, total de códigos e valores correspondentes.

## 1.3. PROGRAMA III

Nome: S A D O 1 Z 5 0



Objetivo: Este programa gera a diferença do IPEP para o pessoal que possui código 029, ou seja, do magistério.

Arquivos: INPU - Cadastro do SIP

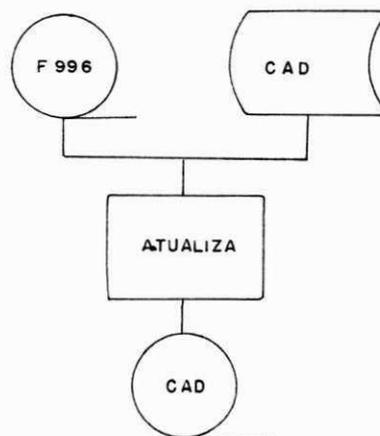
OUT PUT - Fita de código 996, com matrícula, código 996 e valor.

Processamento:

- . Gera um arquivo em fita com o pessoal do magistério que tem código 029. Pesquisa o código desejado, encontrado, calcula o valor a ser gerado, sob o valor do código encontrado.
- . Emite, no final, totais de valores de ambos os códigos.

#### 1.4. PROGRAMA IV

Nome: S A D O 1 Z 5 1



Objetivo: Atualizar o código 996, equivalente ao IPEP.

Arquivos: INPUT Cadastro do SIP

Fita gerada pelo programa S A D O 1 Z 5 Ø

OUT PUT - Cadastro do SIP

Procedimentos:

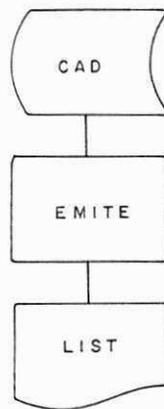
Gravar todos os registros do Cadastro, os que casarem com a fita ) as matrículas forem i

guais), atualizar o valor correspondente ao IPEP do cadastro de acordo com determinadas restrições.

- . No final emitir total de registro gravados e total de registros atualizados.

#### 1.5. PROGRAMA V

Nome: S A D O 1 Z 8 0



Objetivo: Este programa faz uma análise do pessoal do ma gistério que estão em outras atividades.

Arquivos. INPUT - Cadastro do SIP

OUT PUT - Relatório

Processamento:

- . O programa ler o arquivo e emite listagem do pessoal que tem classificação funcional o magistério e estão em outras atividades.
- . Emite total de magistério
- . Total de magistério em outras atividades.

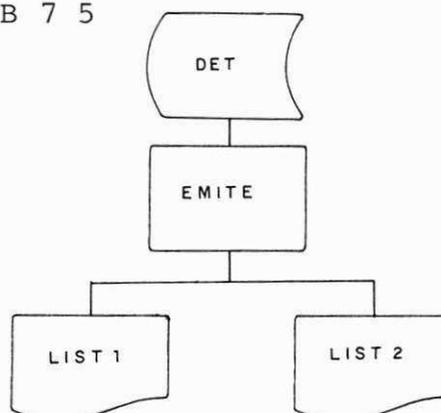
2. PROGRAMAS DO DETRAN

2.1. Programa I

2.2. Programa II

## 2.1. PROGRAMA I

Nome: D E T Ø 5 B 7 5



Objetivo: Este programa emite redação de multas lançadas e relação de placas com multas a pagar.

Arquivos: INPUT - Cadastro de multas DETRAN (sequencial)

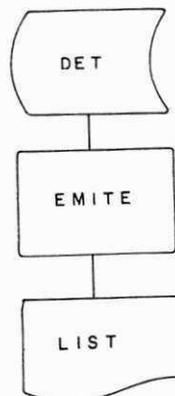
OUTPUT - Relatório 1 - Relatório 2

Processamento:

- . Ler arquivo de multas e emite dois relatórios. O segundo relatório consta de uma relação de placas com multas a pagar na data impressa no cabeçalho, esta data é calculada a partir da data corrente acrescida de prazos pré-determinados. As placas são ordenadas através de uma rotina criada no próprio programa.

## 2.2. PROGRAMA II

Nome: D E T Ø 5 B 7 Ø



Objetivo: Emitir listagem de multas pendentes.

Arquivos: INPUT - Arquivo de multas DETRAN

OUT PUT - Relatório de multas pendentes.

Processamento:

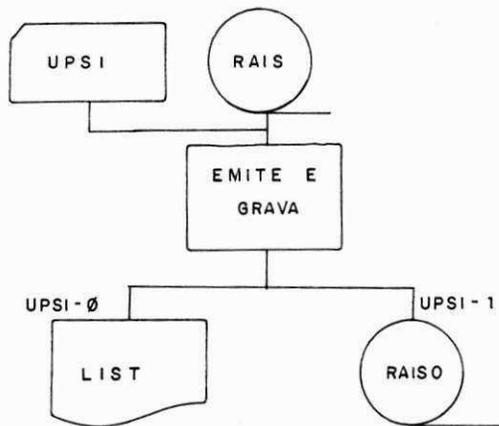
- . Este programa lê arquivo de multas pendentes.
- . As informações a serem impressa são jogadas em uma área auxiliar e só transferida para área de saída quando a área auxiliar estiver cheia ou for fim-de-arquivo.
- . Quando ocorre quebra de placa o total de multas é calculado para aquela placa.

3. PROGRAMAS DO DER

3.1. Programa I

### 3.1. PROGRAMA I

Nome: D E R Ø 1 ¼ 1 Ø



Objetivo: Emitir uma listagem de todos os registros para conferência da RAIS.

Arquivos: INPUT - RAIS - Arquivo com registro a serem cadastrados.

OUTPUT - RAISØ - Arquivo da RAIS (registro de cadastramento)

Relatório.

Processamento:

- . Este programa devera listar todos os registros de entradas se a UPSI-Ø estiver ligada e gravá-los reboclando se a UPSI-1 estiver ligada.
- . Emitir totais de registros lidos e gravados.

#### 4. DOCUMENTAÇÃO DO SIP

4.1 Descrição Sumária de todos os programas (anexo-1)

4.2 Pasta de operação (anexo-2) contendo instruções de operação



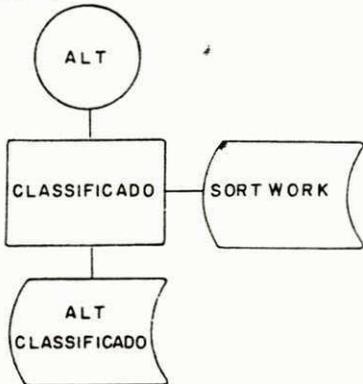
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE PROGRAMAS

FOLHA Anexo-1

SISTEMA	PAGAMENTO PESSOAL ADM. DIRETA	CÓDIGOS	SAD01A
FASE	ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES		
PROGRAMAS	SAD01A01 a 04		

V/M
DATA

SAD01A01

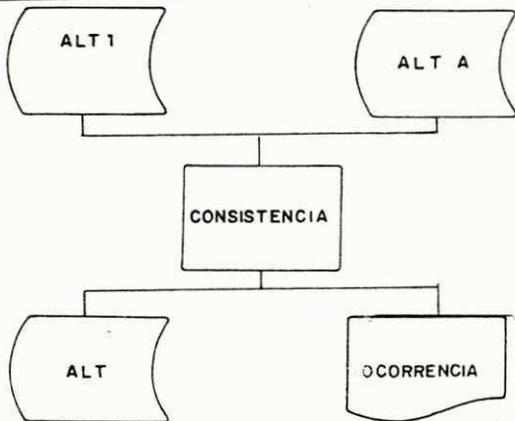


GRAVAÇÃO DOS CARTÕES DE ALTERAÇÃO

Este programa ler os cartões de alteração classificando-os em ordem de boletim, identificado pela matrícula, e grava em disco.

LINE	COBOL	SOURCE ?	SIM	45	BYTES	PART	BG
------	-------	----------	-----	----	-------	------	----

SAD01A02

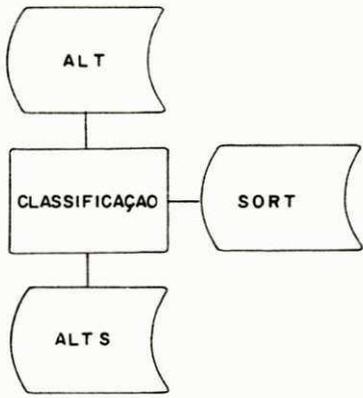


CONSISTÊNCIA DAS INFORMAÇÕES

Este programa faz a consistência primária dos registros do arquivo alt. 1, que é o arquivo de alterações classificadas, grava os registros corretos e lista os errados juntamente com as ocorrências.

LINE	COBOL	SOURCE ?	SIM	47	BYTES	PART	BG
------	-------	----------	-----	----	-------	------	----

SAD01A03

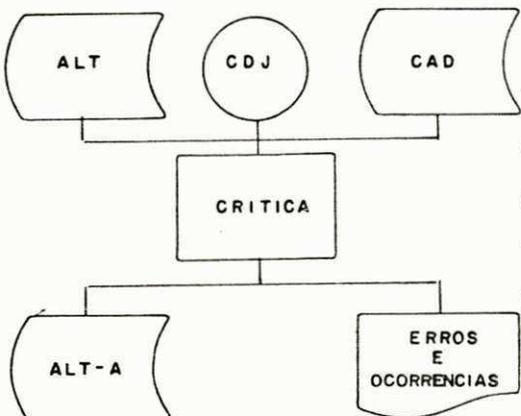


CLASSIFICA ARQUIVOS DE ALTERAÇÕES

Este programa ler o arquivo de alterações, grava classificado por matrícula, identificação, ciclo em ordem ascendente e em ordem descendente operação.

LINE	COBOL	SOURCE ?	SIM	48	BYTES	PART	BG
------	-------	----------	-----	----	-------	------	----

SAD01A04



CRÍTICA DAS INFORMAÇÕES DO ALT

Este programa faz a crítica dos registros do arquivo ALT, compatibilizando-os com os registros do CAD (Cadastro) e CDJ. Apenas os registros totalmente corretos são gravados no ALT atual, os errados são listados juntamente com as ocorrências.

LINE	COBOL	SOURCE ?	SIM	56	BYTES	PART	BG
------	-------	----------	-----	----	-------	------	----



CODATA

# INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO

SISTEMA	SIP-SISTEMA INTEGRADO DE PAGAMENTO	CODIGO	SAD01A
ETAPA	4º -PRESTAÇÃO DE CONTAS	PARTIÇÃO	BG
ROTINA	4B -GERA ARQ. DE DEVOLUÇÃO	JOB	SAD01A4B

FOLHA Anexo-2

V/M 1.1

DATA 10/78

## MAPA DE CARGA DO SISTEMA

ODC

DECK. DEVOLUÇÕES

ID. CARD SAD01AC3

OBS:

ODE

FORMULARIO 4.1

FITA/PRT.

OBS:

131 DISC01 (w k)	132 DISC00 (power)	133 DISC02 ( SIP)	280 MONTAR LIBERADA  ARQUIVAR  IDEM	281 MONTAR  ARQUIVAR	282 MONTAR LIBERADA  ARQUIVAR  SAD01AY6	283 MONTAR  ARQUIVAR
------------------------	--------------------------	-------------------------	---	-------------------------------	---	-------------------------------

OBS

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

```

* $ JOB SAD01A4B
// JOB SAD01A4B
// UPSI 10 ( SE 1º CICLO )
// UPSI 01 ( SE DEMAIS CICLO )
* $$ SLI SAD01A41
* $$ DATA SAD01AC3
* $$ PRT ,4.1
* $$ SLI SAD01A42
* $$ EOJ

```

## V. CONCLUSÃO

Concluindo o estágio pude sentir um crescente amadurecimento dos conhecimentos adquiridos no transcorrer do curso de Formação de Tecnólogo em em Processamento de Dados, aprimorá-los e os por em prática, também experimentei novas experiências tanto na área Técnica como no campo profissional propriamente dito.

A adaptação que consegui no meio, além dos conhecimentos que tive de colocar em prática me tornaram apta para executar qualquer tarefa a mim destinada, sem apresentar grandes dificuldades. A variedade de sistemas em processamento e a facilidade de pesquisas, fizeram com que ampliassse largamente minha visão profissional no campo de sistemas de pagamento, arrecadação, controle de multas, cadastramento, contabilidade, etc.

O estágio correspondeu totalmente as minhas expectativas, pois desenvolvi todas as tarefas a mim confiadas e logo tive a oportunidade de vê-las em pleno funcionamento, portanto me senti gratificada pelo o meu próprio desempenho.



# CODATA

## Companhia de Processamento de Dados da Paraíba

Vinculada à Secretaria do Planejamento e Coordenação Geral

- D E C L A R A Ç Ã O -

DECLARAMOS para fins de fazer prova junto a Universidade Federal da Paraíba - Centro de Ciências e Tecnologia, que a Sra. MARIA DAS GRAÇAS ASSUNÇÃO PALMEIRA, estagiou nesta Empresa, em tempo integral (8 horas por dia), no período compreendido entre 3 de março a 3 de junho do corrente ano, perfazendo assim, um total de 448 (quatrocentos e quarenta e oito) horas.

João Pessoa (PB), em 18 de junho de 1980

GILVANDRO DE OLIVEIRA RODRIGUES FILHO

- Chefe DPJ -



**CODATA**

**Companhia de Processamento de Dados da Paraíba**

Vinculada à Secretaria do Planejamento e Coordenação Geral

- D E C L A R A Ç Ã O -

DECLARAMOS para fins de fazer prova junto a Univer  
sidade Federal da Paraíba - Centro de Ciências e Tecnologia, que a  
Sra. MARIA DAS GRAÇAS ASSUNÇÃO PALMEIRA, estagiou nesta Empresa, '   
em tempo integral (8 horas por dia), no período compreendido entre  
3 de março à 3 de junho do corrente ano, perfazendo assim, um to-  
tal de 448 (quatrocentos e quarenta e oito) horas.

João Pessoa (PB), em 18 de junho de 1980

GILVANDRO DE OLIVEIRA RODRIGUES FILHO

- Chefe DPJ -



# CODATA

## Companhia de Processamento de Dados da Paraíba

Vinculada à Secretaria do Planejamento e Coordenação Geral

C O D A T A - COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DA PARAÍBA

GILVANDRO DE OLIVERIA RODRIGUES FILHO

- Chefe DPJ -

MARIA EDITE DE OLIVEIRA LIMA

Analista em Sistemas

- Supervisora do Estágio -

MARIA DAS GRAÇAS ASSUNÇÃO PALMEIRA

- Estagiária -



**CODATA**

**Companhia de Processamento de Dados da Paraíba**

Vinculada à Secretaria do Planejamento e Coordenação Geral

C O D A T A - COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DA PARAÍBA

GILVANDRO DE OLIVERIA RODRIGUES FILHO

- Chefe DPJ -

MARIA EDITE DE OLIVEIRA LIMA

Analista em Sistemas

- Supervisora do Estágio -

MARIA DAS GRAÇAS ASSUNÇÃO PALMEIRA

- Estagiária -

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DA PARAÍBA - CODATA

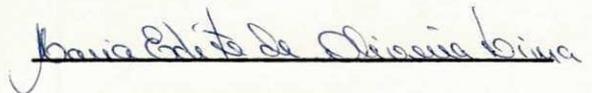
ESTÁGIO SUPERVISIONADO

PLANO DE ESTÁGIO CUMPRIDO

João Pessoa, 30 de maio de 1980



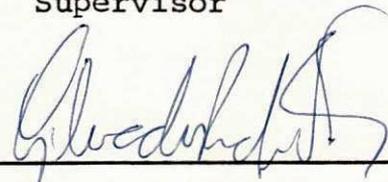
Chefe de Seção



Supervisor



Estagiária



Chefe da Divisão

## APRESENTAÇÃO:

Visando um melhor desenvolvimento do estágio na execução de tarefas inerentes ao estágio supervisionado, apresentamos um plano de estágio que viesse melhor capacitar o nível de programação, assim como, conscientizá-lo melhor dos problemas que o mesmo enfrentará no mercado de trabalho.

Para esse fim possibilitamos ao estagiário uma plena integração com as tarefas diárias da empresa, participando de todos os trabalhos possíveis como um funcionário normal, mas tendo sempre alguém para orientá-lo caso necessite.

Ao fim do estágio percebemos que realmente tinha sido de grande importância a integração da estagiária no grupo, tendo sido observado que a mesma cumpriu todas as tarefas as quais tinha sido encarregada com um ótimo proveito, participando desde a elaboração de programas até na manutenção de sistemas e documentação dos mesmos, enfim ficou comprovado que a estagiária com curso concluído e o estágio cumprido satisfatoriamente se encontra apta para enfrentar as tarefas diárias no mercado de Processamento de Dados.

OBJETIVOS:

- 1- Aprimorar os conhecimentos do estagiário em programação Cobol.
- 2- Colocar o estagiário em contato direto com as funções corriqueiras de processamento de dados, ou seja programar, tomar parte na manutenção de sistemas, documentar sistemas etc. .
- 3- Tornar o estágio uma forma aprimorada de complementação e enriquecimento do curso concluído.

METAS A SEREM ATINGIDAS:

- 1- Tomar conhecimentos dos sistemas em manutenção e desenvolvimento.
- 2- Elaborar programas no maior nº possível, dentro do prazo do estágio.
- 3- Fazer pastas de documentação de sistemas que ainda não foram documentadas.
- 4- Conhecer o sistema operacional, no mínimo na parte de preparação de JOB'S.

CRONOGRAMA CUMPRIDO

ATIVIDADE PERIODO	CONHECER O SISTEMA O- PERACIONAL	CONHERCER SISTEMA OU MANUTENÇÃO	PROGRAMAÇÃO	DOCUMENTA- ÇÃO DE SISTEMAS	DOCUMENTA- ÇÃO DO ESTÁGIO
MARÇO	■	■	■		
ABRIL			■	■	
MAIO			■	■	■
JUNHO					■